

INSTITUTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DEL EJÉRCITO

ESCUELA DE POSGRADO

GENERAL DIV EDGARDO MERCADO JARRÍN



TESIS:

“Digitalización de Documentación y la Optimización de Revisión de Legajos de la Sub Jefatura de Administración de Oficiales del Ejército del Perú – 2022”

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión e Innovación Tecnológica

PRESENTADO POR:

Luis Rolando VILLAFUERTE FERNÁNDEZ BACA (orcid.org/0009-0004-8946-7498)

ASESOR:

Dr. Percy OCHOA CASTILLO (orcid.org/0000-0002-9858-5056)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión Tecnológica e Innovación

Lima, diciembre del 2023

DEDICATORIA

Para mi familia por su apoyo incondicional al convertirse en la mayor inspiración de superación y haber aceptado el sacrificio de nuestras horas familiares.

AGRADECIMIENTO

Al todo poderoso por haber puesto en mi vida a los seres más valiosos, mis padres, que sin ellos no estaría presente cumpliendo éste objetivo.

ÍNDICE

CARATULA	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE	iv
RESUMEN	vii
ABSTRACT	viii
LISTA DE TABLAS.....	ix
LISTA DE FIGURAS	x
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL ESTUDIO	3
1.1 Descripción de la realidad problemática	3
1.2 Formulación del problema.....	6
1.2.1 Problema principal.	6
1.2.2 Problemas específicos	7
1.3 Objetivos.	7
1.3.1 Objetivo principal.....	7
1.3.2 Objetivos específicos	7
1.4 Justificación de la investigación	7
1.4.1 Justificación teórica.....	7
1.4.2 Justificación práctica	8
1.4.3 Justificación metodológica	9
1.4.4 Importancia de la investigación	10
1.5 Delimitación.....	11
1.5.1 Delimitación espacial.....	11
1.5.2 Delimitación temporal.....	11
1.5.3 Delimitación social	12

1.5.4 Delimitación conceptual	12
1.6 Limitaciones	13
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	14
2.1 Antecedentes	14
2.1.1 Antecedentes internacionales	14
2.1.2 Antecedentes Nacionales.....	15
2.2. Bases teóricas.....	16
2.2.1 Digitalización documentaria	16
2.2.2 Teoría de optimización de procesos.....	22
2.3. Definición de términos básicos.....	29
2.4 Formulación de las hipótesis.....	32
2.4.1 Hipótesis principal	32
2.4.2 Hipótesis específicas.....	32
2.5 Identificación y clasificación de las variables	32
2.5.1 Variable 1: Digitalización de documentos.....	32
2.5.2 Variable 2: Optimización de revisión.	33
2.6 Operacionalización de variables.	35
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	37
3.1 Tipo, diseño, enfoque y nivel de la investigación.	37
3.1.1 Tipo	37
3.1.2 Diseño	37
3.1.3 Enfoque.....	38
3.1.4 Nivel	38
3.2 Población y muestra.....	38
3.2.1. Población	38
3.2.2 Muestra	39
3.3 Técnicas de acopio de información.....	40

3.3.1 Construcción del Instrumento:.....	40
3.3.2 Procesamiento de Datos:	41
3.4 Procesamiento de los datos	41
CAPITULO IV: ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	43
4.1. Presentación, análisis e interpretación de resultados	43
4.1.1. Análisis descriptivo de las variables	44
4.1.2. Estadística descriptiva.....	47
4.2 contrastación de hipótesis.....	56
4.2.1 Prueba de Normalidad	56
4.2.2 Resultados inferenciales	57
4.3. Discusión de los resultados.....	62
CONCLUSIONES.....	65
RECOMENDACIONES	67
REFERENCIAS.....	69
ANEXOS:	72
01.-MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	72
02 Cuestionario de acopio de información	75

RESUMEN

La presente investigación se enfoca en el contexto de la digitalización de documentos y su impacto en la optimización de la revisión de legajos dentro de la organización JAPE. El objetivo principal se centra en establecer la asociación entre la digitalización de documentos y la optimización del proceso de revisión de legajos. La población objeto de estudio abarca todo el personal que labora en JAPE, seleccionando como muestra a toda la población por considerarse una muestra pequeña. La metodología adoptada es de tipo básica, de diseño no experimental – transaccional o transversal, y un nivel descriptivo-correlacional. Para la recolección de datos, se utilizó un cuestionario estructurado en base a técnicas de encuestas, diseñado específicamente para medir las percepciones y experiencias del personal respecto a la digitalización y revisión de documentos. Los resultados indican una correlación positiva significativa entre la variable digitalización de documentos y la mejora en la eficiencia y efectividad de los procesos de revisión de legajos, destacando una reducción en el tiempo y esfuerzo necesario para la gestión de los mismos. La conclusión más significativa de la investigación indica que la implementación de estrategias de digitalización en la organización contribuye significativamente a la optimización de los procesos internos, lo que a su vez puede influir positivamente en la productividad y satisfacción del personal. Este hallazgo subraya la importancia de adoptar tecnologías de digitalización como un medio para mejorar las operaciones internas y la gestión documental en entornos laborales.

Palabras Clave: Digitalización de documentos, optimización, revisión de legajos, Sub Jefatura de Administración de Personal, Proceso de ascensos.

ABSTRACT

This research focuses on the context of document digitization and its impact on the optimization of file review processes within the JAPE organization. The main objective is to establish the association between the digitization of documents and the optimization of the file review process. The study population encompasses all personnel working at JAPE, selecting a sample in a simple and probabilistic random manner to ensure representativeness. The adopted methodology is basic, with a non-experimental - transactional or cross-sectional design, and a descriptive-correlational level. For data collection, a structured questionnaire based on survey techniques was used, specifically designed to measure the staff's perceptions and experiences regarding the digitization and review of documents. The results indicate a significant positive correlation between document digitization and improvement in the efficiency and effectiveness of the file review processes, highlighting a reduction in the time and effort required for their management. The most relevant conclusion of the research suggests that the implementation of digitization strategies in the organization significantly contributes to the optimization of internal processes, which in turn can positively influence staff productivity and satisfaction. This finding underscores the importance of adopting digitization technologies as a means to improve internal operations and document management in workplace environments.

Keywords: Document digitalization, optimization, file review, Personnel Administration Headquarter, Promotion process.

LISTA DE TABLAS

Tabla 1	<i>Operacionalización de la variable Digitalización de documentos</i>	35
Tabla 2	<i>Operacionalización de la variable Optimización de revisión</i>	36
Tabla 3	<i>Descripción de la población para la investigación</i>	39
Tabla 4	<i>Estadística de confiabilidad para el cuestionario</i>	43
Tabla 5	<i>Estadística de confiabilidad para el cuestionario 2</i>	43
Tabla 6	<i>Estadísticos de la variable digitalización de documentos</i>	44
Tabla 7	<i>Estadísticos de la variable Optimización de la revisión</i>	46
Tabla 8	<i>Resultados de frecuencia</i>	47
Tabla 9	<i>Resultados de frecuencia</i>	49
Tabla 10	<i>Resultados de frecuencia</i>	50
Tabla 11	<i>Resultados de frecuencia</i>	51
Tabla 12	<i>Resultados de frecuencia</i>	51
Tabla 13	<i>Resultados de frecuencia</i>	53
Tabla 14	<i>Resultados de frecuencia</i>	54
Tabla 15	<i>Resultados de frecuencia</i>	55
Tabla 16	<i>correlación del coeficiente Rho Spearman</i>	56
Tabla 17	<i>Normalidad</i>	56
Tabla 18	<i>Contraste de la hipótesis general</i>	57
Tabla 19	<i>Contraste de la hipótesis específica 1</i>	59
Tabla 20	<i>Contraste de la hipótesis específica 2</i>	60
Tabla 21	<i>Contraste de la hipótesis específica 3</i>	61

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 <i>Esquema del proceso de digitalización</i>	17
Figura 2 <i>Resultados de frecuencia</i>	48
Figura 3 <i>Resultados de frecuencia</i>	49
Figura 4 <i>Resultados de frecuencia</i>	50
Figura 5 <i>Resultados de frecuencia</i>	51
Figura 6 <i>Resultados de frecuencia</i>	52
Figura 7 <i>Resultados de frecuencia</i>	53
Figura 8 <i>Resultados de frecuencia</i>	54
Figura 9 <i>Resultados de frecuencia</i>	55

INTRODUCCIÓN

La presente investigación, se enmarca dentro de un contexto de mejora y optimización en la gestión organizacional, específicamente en la Sub-Jefatura de Administración de Oficiales del Ejército del Perú (SJAO). Este proyecto busca abordar los desafíos institucionales a través de la integración de recursos adecuados, personal capacitado, tecnología avanzada, y la infraestructura necesaria, con el fin de promover el bienestar colectivo y mejorar la eficiencia organizacional.

La problemática central identificada en la SJAO se centra en la voluminosa acumulación de legajos en los Departamentos de Administración, lo que ha derivado en serios problemas de almacenamiento. Además, la revisión de estos legajos resulta compleja debido a la cantidad de documentos y al deterioro progresivo causado por factores como la humedad, hongos y roedores. Ante esta situación, se ha sugerido la implementación de un programa de digitalización, lo cual no solo facilitaría la labor del personal encargado de la gestión de legajos, sino que también mejoraría la eficiencia en procesos críticos como los ascensos, permitiendo a la Junta de Evaluación de Ascensos del Ejército (JEVAL) acceder a documentación en óptimo estado de manera inmediata.

En este sentido, la investigación se propone responder a la interrogante principal: ¿En qué medida la digitalización de documentos contribuye a la optimización en la revisión de legajos de la SJAO el año 2022? La hipótesis se orienta hacia la comprensión de cómo las prácticas de digitalización pueden relacionarse significativamente en la optimización de los procesos administrativos.

El estudio se estructura en cuatro capítulos fundamentales: El primero detalla el contexto y la problemática específica, enfatizando en la necesidad de abordarla de manera integral. El segundo capítulo se dedica al análisis teórico, revisando antecedentes y estableciendo un marco conceptual que respalda la investigación. El tercero detalla la metodología empleada, incluyendo el tipo, diseño y nivel de la investigación, descripción de la población y la muestra para el análisis estadístico.

Para finalizar, el último capítulo se enfoca en el análisis y los resultados, destacando la importancia de la digitalización en la mejora de los procesos de revisión de legajos.

Se espera que el presente trabajo resalte la significativa contribución de la digitalización de documentos en la mejora de los procedimientos administrativos dentro de la Sub-Jefatura de Administración de Oficiales del Ejército del Perú (SJAO). Por ende, este estudio no solo tiene la intención de aportar a la mejora continua de la SJAO, sino también de servir como un modelo a seguir para otras divisiones del Ejército del Perú y organizaciones similares que enfrenten desafíos equivalentes en la gestión de documentos y registros.

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL ESTUDIO

1.1 Descripción de la realidad problemática

La era de la digitalización representa un cambio fundamental en cómo las organizaciones operan y gestionan información. Al integrar tecnologías digitales, las entidades no solo transforman sus modelos de negocio, sino que también fomentan un entorno de trabajo más ágil y eficiente (Kuusisto, 2017). Esta transformación digital facilita una mejor gestión y acceso a la información, optimizando procesos que tradicionalmente eran manuales y propensos a errores, como la gestión de legajos. Además, la digitalización ofrece oportunidades para el aprendizaje organizacional y la innovación, elementos cruciales para mantenerse competitivo en el entorno actual. Las organizaciones que adoptan tecnologías digitales pueden responder de mejor forma a los cambios que el mercado exige y a las necesidades internas, mejorando así la capacidad de decisión y la capacidad para abordar nuevos desafíos. (Kuusisto, 2017).

La solución a la problemática de la gestión de documentos físicos en las organizaciones radica en la digitalización y gestión electrónica de documentos. Este enfoque no solo libera espacio físico, que puede ser reutilizado para propósitos más productivos, sino que también facilita el acceso instantáneo y seguro a la información, mejorando la toma de decisiones y la eficiencia en la prestación de servicios. La digitalización reduce los riesgos asociados al deterioro físico y a la pérdida de documentos, garantizando la conservación de la información crítica y confidencial.

El contar con un sistema de gestión documental digital ofrece un abordaje mejorado a los problemas existentes. Al minimizar la manipulación física de los documentos, disminuye la exposición a condiciones ambientales perjudiciales y reduce los riesgos para la salud del personal. Además, facilita procesos de búsqueda y recuperación más rápidos y eficientes, lo que implicaría una mejora en tiempos de respuesta a clientes y en la productividad general de la organización. Con estas mejoras, las empresas pueden lograr una transformación significativa hacia una operativa más moderna y eficiente.

En Europa y América Latina, muchas organizaciones han adoptado herramientas tecnológicas que les han ayudado con incrementar su eficiencia de

sus procesos. La adopción de tecnologías no solo ha permitido una mayor eficacia en las operaciones internas y externas, sino que también ha propiciado un cambio en la cultura laboral hacia modalidades más flexibles, como el trabajo remoto, que, según datos de Agenda (2021), ha sido adoptado por el 85% de las organizaciones. Además, la percepción del impacto de la tecnología en el ambiente laboral es mayoritariamente positiva, con un 62% de los profesionales viendo los cambios tecnológicos como oportunidades.

Sin embargo, la transición a sistemas digitales también ha destacado brechas significativas en términos de infraestructura tecnológica, competencias digitales entre la fuerza laboral y la seguridad de la información. A pesar del optimismo generalizado, las organizaciones enfrentan desafíos en adaptar sus estructuras y procesos a un entorno digital, especialmente en regiones donde el acceso a tecnologías avanzadas y la capacitación en habilidades digitales son limitados. Esto sugiere que, aunque la dirección hacia la digitalización es clara, aún existen importantes barreras que superar para que todas las organizaciones puedan aprovechar al máximo las oportunidades que brinda la era digital.

La Norma 1412, aprobada bajo el Decreto Legislativo N°1412-2018, representa un hito significativo en el proceso de modernización administrativa y digitalización de las organizaciones de la administración pública en Perú. Esta legislación se enmarca dentro de una serie de facultades legislativas otorgadas al Poder Ejecutivo por el Congreso de la República, a través de la Ley N° 30823, que abarca áreas como la gestión económica, la lucha contra la corrupción, y la modernización del Estado. El decreto legislativo tiene como objetivo principal establecer un marco normativo para la implementación transversal de tecnologías digitales en las entidades estatales, promoviendo la eficiencia, productividad, y mejora de servicios para los ciudadanos y empresas. Específicamente, se busca implementar servicios y espacios digitales compartidos por el sector público, establecer disposiciones para un gobierno digital y plataformas multiservicios, todo bajo un enfoque que priorice la eficiencia y la transparencia.

La adopción de esta normativa trae consigo múltiples ventajas para la administración pública y el marco administrativo en el Perú. En primer lugar, la digitalización de los servicios públicos facilita un acceso más rápido y eficiente a estos por parte de los ciudadanos, disminuyendo significativamente los tiempos de

espera y los costos asociados al manejo de trámites de forma presencial. Además, el fomento del gobierno electrónico contribuye a la transparencia administrativa y reduce las oportunidades de corrupción al limitar el contacto directo entre los funcionarios públicos y los ciudadanos o empresas que solicitan los servicios. La digitalización también implica una mayor capacidad de almacenamiento, procesamiento y análisis de datos, lo que permite una toma de decisiones más informada y basada en evidencias concretas. Este marco normativo representa, por lo tanto, un paso importante hacia la consolidación de una administración pública más moderna, eficiente y al servicio del ciudadano, alineada con los estándares internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), con la que Perú busca una mayor integración y alineamiento. Con la implementación de la Ley de Gobierno Digital, el país se encamina hacia una transformación significativa en la forma en que los servicios públicos son ofrecidos y gestionados, marcando un avance significativo en la modernización y digitalización de su administración pública.

En el contexto del Ejército del Perú, específicamente en el Comando de Personal (COPERE), se ha evidenciado una problemática significativa asociada al manejo y conservación de los legajos personales de los oficiales. Estos legajos, fundamentales para la gestión de la carrera de los oficiales desde su ingreso hasta su retiro o fallecimiento, se han mantenido en formato físico, generando desafíos relacionados con el almacenamiento, la preservación y el acceso a la información. La acumulación de documentos físicos ha provocado problemas de espacio y ha incrementado el riesgo de deterioro debido a factores ambientales como la humedad, hongos y la presencia de roedores, comprometiendo la integridad de los documentos críticos. Esta situación se ha tornado insostenible ante la creciente cantidad de legajos y la necesidad de acceder a información actualizada y en buen estado para procesos esenciales como los ascensos.

La Norma 1412, a través de su promulgación y la posterior implementación del decreto legislativo N°1412-2018, ha sentado las bases para una transformación digital dentro de las instancias de la administración pública, incluyendo el sector defensa. Bajo este nuevo marco legal, se ha impulsado la digitalización de documentos y procesos administrativos, lo que directamente aborda los desafíos enfrentados por el COPERE. La adopción de medidas innovadoras y la transición

hacia un sistema administrativo digital no solo buscan mejorar la eficiencia y accesibilidad de la información sino también garantizar la preservación de los registros. Esta transformación es parte de un esfuerzo más amplio por modernizar y hacer más transparentes las operaciones de las instituciones del Estado, alineándose con prácticas globales y recomendaciones de organismos internacionales como la OCDE.

La digitalización de los legajos en el COPERE representa un paso adelante en la modernización de la administración de los recursos humanos en el Ejército del Perú. La implementación de un sistema de gestión de documentos electrónicos no solo resuelve los problemas de espacio y deterioro físico sino que también agiliza los procesos administrativos como las revisiones para ascensos, facilitando una comparación eficiente y transparente entre el Legajo Personal del Oficial (LPO) y el Legajo del Personal Administrado (LPA). Esto permite una evaluación justa y basada en datos fidedignos, mejorando la objetividad del proceso de ascenso y reduciendo las posibilidades de errores o injusticias. Además, la digitalización contribuye a la seguridad de los datos, asegurando que la información personal y profesional de los oficiales esté protegida contra accesos no autorizados y pérdidas accidentales.

En un marco más amplio, la digitalización de los legajos en COPERE no solo atiende una necesidad interna sino que también responde a una tendencia global hacia la gobernanza digital. Al alinear sus prácticas con las normativas internacionales y las directrices de la OCDE, el Ejército del Perú no solo mejora su eficiencia interna, sino que también fortalece su posición y reputación en el contexto internacional. Este cambio refleja un compromiso con la transparencia, la eficiencia y la modernización, elementos clave para la gobernanza moderna y efectiva. En última instancia, la adopción de tecnologías digitales en la gestión de personal militar se traduce en una mayor capacidad institucional para enfrentar los desafíos actuales y futuros, alineándose con los estándares de un Estado moderno y eficaz.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema principal.

¿Existe una relación significativa entre el nivel de digitalización de documentos y la eficiencia en la revisión de legajos en la SJAO del Ejército del Perú 2022?

1.2.2 Problemas específicos

Problema específico 1. ¿Cuál es la relación entre el grado de digitalización de los documentos y la eficiencia en la revisión de legajos en la SJAO del Ejército del Perú en el año 2022?

Problema específico 2. ¿Cómo se relaciona el nivel de digitalización de los documentos con la eficacia en la revisión de legajos en la SJAO del Ejército del Perú en el año 2022?

Problema específico 3. ¿Cómo se asocia el grado de digitalización de los documentos con la percepción de facilidad y satisfacción de los revisores en la revisión de legajos en la SJAO del Ejército del Perú en el año 2022?

1.3 Objetivos.

1.3.1 Objetivo principal

Establecer la asociación que existe entre la digitalización de los documentos y la optimización en la revisión de legajos de la SJAO del Ejército del Perú 2022.

1.3.2 Objetivos específicos

Objetivo específico 1. Establecer la asociación entre la digitalización de los documentos y la eficiencia en la revisión de legajos de la SJAO del Ejército del Perú 2022.

Objetivo específico 2. Establecer la asociación entre la digitalización de los documentos con la eficacia en la revisión de legajos de la SJAO del Ejército del Perú 2022.

Objetivo específico 3. Establecer la asociación entre la digitalización de los documentos con la experiencia en la revisión de legajos de la SJAO del Ejército del Perú 2022

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Justificación teórica

La justificación teórica en una investigación es la sección donde el investigador expone los fundamentos teóricos que respaldan el estudio. Según Hernández-Sampieri et al. (2018), esta parte de la investigación es esencial, ya que proporciona el marco conceptual y establece la relevancia científica del estudio, relacionando directamente las teorías, los postulados, y los conocimientos previos con el problema a investigar. Es en esta sección donde se evidencia la contribución que el nuevo estudio hará al cuerpo existente de conocimiento, y se delinearán las

teorías o modelos que serán evaluados o puestos a prueba a lo largo de la investigación.

En la justificación teórica de esta investigación, se abordan dos áreas fundamentales: la digitalización y la teoría de los procesos administrativos. La digitalización, entendida como la conjunción de tecnologías digitales en los diferentes procesos de una organización, se ha convertido en un imperativo estratégico para mejorar la competitividad, eficiencia y capacidad de innovación en el entorno empresarial actual. La relevancia de este estudio radica en su capacidad para aplicar y evaluar la teoría de la digitalización dentro del contexto específico del Comando de Personal del Ejército del Perú (COPERE). De acuerdo con TTANDEM digital estudio, la transformación digital no solo aporta una competitividad innegable en plazos determinados de tiempo, sino que también repotencia y mejora el accionar de las empresas (Arana, 2019). Por otro lado, la teoría de los procesos administrativos proporciona un marco para entender cómo las organizaciones planifican, organizan, dirigen y controlan sus recursos para alcanzar sus objetivos. Al combinar estas dos teorías, la investigación busca ofrecer un entendimiento profundo sobre cómo la digitalización puede ser implementada de manera efectiva en las prácticas administrativas del COPERE, transformando así los procesos internos y contribuyendo a una gestión más eficaz y transparente de los recursos humanos en el sector defensa. Esta justificación teórica establece el fundamento para explorar cómo la adopción de tecnologías digitales puede mejorar los procesos administrativos y, en consecuencia, el rendimiento general de la organización en cuestión.

1.4.2 Justificación práctica

La justificación práctica en una investigación se refiere a la explicación del impacto y la aplicabilidad real que los resultados del estudio podrán tener en contextos específicos o en la resolución de problemas concretos. Hernández-Sampieri et al. (2018) señalan que esta justificación debe resaltar la importancia práctica del estudio, indicando cómo los hallazgos podrían ser utilizados para mejorar prácticas, políticas o teorías existentes. La justificación práctica se centra en la utilidad y en la contribución real del estudio para atender necesidades específicas, resolver problemas prácticos o tomar decisiones basadas en la evidencia generada.

En el caso de la presente investigación, la justificación práctica radica en su enfoque orientado hacia la resolución de problemas concretos relacionados con la administración documentaria en el Comando de Personal del Ejército (COPERE). Esta investigación no solo aspira a aportar conocimiento teórico sobre la digitalización y la optimización de procesos administrativos, sino que también busca ofrecer soluciones prácticas y viables que puedan ser implementadas dentro de la institución. Con la verificación de las hipótesis y la consecución de los objetivos propuestos, se espera que los resultados del estudio permitan terminar con los problemas de gestión documental, agilizando los procesos y mejorando la eficiencia y seguridad en el manejo de los legajos personales de los oficiales. Por lo tanto, la relevancia práctica de esta investigación se manifiesta en su potencial para mejorar las prácticas de administración documentaria, contribuyendo a una gestión más efectiva y transparente dentro del Ejército del Perú. Este enfoque práctico no solo beneficia a la organización militar en cuestión, sino que también puede servir como modelo para otras instituciones que enfrentan desafíos similares en la gestión de documentos y procesos administrativos.

1.4.3 Justificación metodológica

La justificación metodológica en una investigación describe la relevancia y la adecuación de las técnicas y procedimientos elegidos para llevar a cabo el estudio. Según Hernández-Sampieri et al. (2018), esta justificación debe explicar por qué los métodos seleccionados son los más adecuados para responder a las preguntas de investigación y para alcanzar los objetivos planteados. Además, debe detallar cómo estas metodologías permitirán la recolección, análisis e interpretación de los datos de manera que se garantice la validez y la fiabilidad de los resultados obtenidos. En este sentido, la justificación metodológica no solo subraya la pertinencia de las técnicas elegidas sino que también refleja el compromiso del investigador con la rigurosidad científica y la integridad del estudio.

En el contexto de esta investigación, la justificación metodológica se fundamenta en la necesidad de emplear técnicas específicas para el acopio y análisis de datos que se alineen estrechamente con los objetivos planteados y con las particularidades del contexto estudiado, en este caso, la administración documentaria en el Comando de Personal del Ejército (COPERE). La metodología seleccionada se basa en las directrices establecidas por la Directiva del área de

investigación del Instituto Científico y Tecnológico del Ejército (ICTE), lo que garantiza que el enfoque adoptado esté en consonancia con las mejores prácticas y estándares reconocidos en el campo de la investigación militar y tecnológica. La elección de esta metodología no es arbitraria; por el contrario, se justifica por su capacidad para proporcionar una comprensión profunda y detallada de los procesos administrativos y los desafíos documentales enfrentados por el COPERE. Además, la metodología propuesta facilitará la aplicación de soluciones basadas en evidencias, lo que resulta esencial para abordar de manera efectiva los problemas identificados y para implementar mejoras sustentables en la gestión documental del Ejército del Perú.

1.4.4 Importancia de la investigación

La importancia de esta investigación reside primordialmente en su contribución práctica a la mejora de la gestión de archivos en el ámbito militar, específicamente en lo que respecta a los legajos del personal de oficiales en actividad del Ejército del Perú. Al implementar la digitalización de estos legajos, se espera una optimización significativa del proceso de revisión de archivos, lo que no solo agilizará las operaciones internas, sino que también facilitará el acceso y la gestión de la información. Esta transformación permitirá superar los retos asociados con el almacenamiento físico, caracterizado por su demanda de espacio y su susceptibilidad al deterioro y la pérdida de documentos.

Además, las sugerencias emanadas de esta investigación serán de vital importancia y necesidad para la administración de los archivos del personal de oficiales. La reducción del volumen físico de documentos, gracias a la digitalización, traerá beneficios tangibles como la disminución de la necesidad de espacio para almacenamiento, lo que se traduce en una gestión más eficiente de los recursos institucionales. Asimismo, la iniciativa contribuirá de manera significativa al ahorro de papel y a la reducción de los costos asociados a insumos y mantenimiento de archivos físicos.

Otro aspecto relevante de la importancia de esta investigación es la reducción en el costo de las horas-hombre necesarias para la búsqueda y gestión de documentos. Este ahorro de tiempo y recursos humanos repercutirá positivamente en la eficiencia de los diferentes procesos administrativos, permitiendo que el personal se enfoque en tareas de mayor valor estratégico para

la institución. Además, la digitalización de los legajos facilitará la difusión rápida y segura de documentos de interés dentro de la organización, mejorando la comunicación interna y la toma de decisiones basada en información actualizada y accesible.

1.5 Delimitación

1.5.1 Delimitación espacial

La delimitación espacial de la presente tesis se ha establecido específicamente en el Departamento de Administración de Oficiales de Servicios del Ejército del Perú. Esta área, subordinada a la Jefatura de Administración de Oficiales, es el epicentro de los procesos administrativos críticos relacionados con la gestión de los legajos de los oficiales. Al centrarse en este departamento, la investigación se enfoca en un espacio bien definido donde se desarrollan y se consolidan los procesos esenciales de administración, permitiendo un análisis detallado y una comprensión más profunda de las operaciones internas y los desafíos específicos que enfrenta la entidad en la gestión documental.

Al delimitar espacialmente el estudio en esta área específica, se asegura una mayor precisión en la recopilación de datos y en la implementación de estrategias de mejora. La concentración en el Departamento de Administración de Oficiales de Servicios permite un escrutinio directo y efectivo de las prácticas administrativas actuales y ofrece un marco claro para la evaluación de los impactos de la digitalización de legajos. Esta delimitación espacial también facilita la colaboración directa con el personal involucrado y una mejor alineación de los objetivos de la investigación con las necesidades específicas de la organización.

1.5.2 Delimitación temporal

La investigación se desarrolló durante el periodo del año 2022, comenzando en enero y finalizando en diciembre del mismo año. Esta delimitación temporal permite un análisis exhaustivo de los procesos de verificación y análisis de los legajos del personal militar en un ciclo anual completo, cubriendo así todas las estaciones y posibles variaciones en los procedimientos administrativos que pueden surgir a lo largo de los diferentes meses. Seleccionar este periodo temporal específico facilita la evaluación del flujo de trabajo en todas las etapas del proceso de ascenso, desde la preparación inicial de los legajos hasta la decisión final de ascenso.

Establecer un marco temporal definido para la investigación es crucial para entender cómo se implementan y se evalúan los procedimientos administrativos a lo largo de un año completo. Esto no solo proporciona una visión integral de las operaciones anuales, sino que también permite identificar tendencias, retos y oportunidades de mejora que podrían no ser evidentes en periodos de tiempo más cortos. Al delimitar la investigación a este marco temporal, se asegura que los datos recogidos sean relevantes y representativos de las condiciones normales de funcionamiento del departamento en estudio.

1.5.3 Delimitación social

La delimitación social de la tesis se centra en el ámbito de la administración de la carrera de los oficiales de servicios del Ejército del Perú. Específicamente, se enfoca en aproximadamente 1,230 oficiales, que abarcan desde el rango de subteniente hasta general de brigada, quienes son elegibles para ascender anualmente. Esta delimitación permite un análisis concentrado en un grupo definido de individuos que se benefician directamente de los procesos administrativos y de gestión de legajos en cuestión, proporcionando un enfoque claro y dirigido para el estudio.

La importancia social de esta investigación radica en su capacidad para influir positivamente en la carrera profesional de estos oficiales, mejorando la eficiencia y la justicia de los procesos de ascenso. Al mismo tiempo, si bien la investigación se centra en un grupo específico, las implicaciones de sus hallazgos y recomendaciones tienen el potencial de afectar a la totalidad de los oficiales del Ejército del Perú. Esto se debe a que la implementación de prácticas mejoradas y la digitalización de documentos pueden establecer nuevos estándares para la administración de personal en toda la institución.

1.5.4 Delimitación conceptual

La delimitación conceptual de la investigación se establece en torno a dos ejes fundamentales: la digitalización de documentos de los oficiales y la optimización de los legajos dentro del contexto administrativo gestionado por la Jefatura de Administración de Personal del Ejército (JAPE). Esta bifurcación conceptual permite enfocar la investigación en áreas clave que son cruciales para la mejora de los procedimientos administrativos y la gestión documental en el marco

de las Fuerzas Armadas. Al abordar la digitalización, la investigación se sumerge en las prácticas, retos y beneficios asociados con la transición de sistemas de gestión de documentos basados en papel a formatos electrónicos. Esto implica analizar las tecnologías, los procesos y las políticas que facilitan o inhiben esta transformación en la administración de los legajos de los oficiales.

Por otro lado, la optimización de los legajos se centra en la mejora de los procesos y procedimientos para el manejo y actualización de los archivos personales de los oficiales, buscando incrementar la eficiencia, la accesibilidad y la seguridad de la información. Al delimitar conceptualmente la investigación en estas áreas, se busca abordar de manera integral los aspectos que contribuyen a una gestión documental eficaz, proporcionando así un marco teórico robusto que soporte el análisis y las propuestas de solución. Esta delimitación asegura que el estudio se mantenga enfocado en su objetivo de contribuir al cuerpo de conocimiento existente en relación con la digitalización y la gestión de documentos en contextos militares, proponiendo vías para la optimización de los sistemas administrativos en el Ejército del Perú.

1.6 Limitaciones

- Horario reducido para poder realizar el trabajo, la misma que fue superado en las horas de franco y periodo vacacional para el logro de objetivo.
- Otra limitante fue el acceso a toda la información documentaria necesaria para una mayor información, la misma que se superó con el debido consentimiento, informando a las autoridades u oficiales a cargo del departamento de servicios.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

2.1.1 Antecedentes internacionales

Coello (2019) investiga la digitalización de documentos del registro de la propiedad municipal en el Cantón Baba, Los Ríos. El estudio apunta a desarrollar un proceso de digitalización conforme a las normativas actuales, utilizando una plataforma informática segura para salvaguardar la información. La metodología se enfoca en el análisis normativo y el empleo de tecnologías de información para la gestión documental. Se analizan documentos y procedimientos del registro municipal. Los hallazgos muestran mejoras en el flujo documental, acceso rápido a datos, y eficiencia administrativa al disminuir el papel redundante. Esto facilita las actualizaciones necesarias y mejora la interacción con la administración pública.

Sotomayor (2020) explora en su tesis cómo la digitalización de protocolos notariales mejora la seguridad jurídica, proponiendo que los documentos digitalizados mantengan su originalidad y validez legal. La investigación se fundamenta en un análisis teórico-jurídico y en el estudio de la legislación ecuatoriana relacionada. La población de estudio incluye documentos notariales y sistemas de gestión documental. Los hallazgos demuestran que la digitalización asegura la conservación y accesibilidad documental, apoyando la legalidad y eficacia de los trámites notariales. Concluye recomendando que las notarías adopten protocolos digitales específicos para fortalecer la seguridad jurídica. Este trabajo contribuye al campo con un marco para la digitalización en notarías, impulsando mejoras en la administración y seguridad documental.

Santillán (2021) analiza la actualización y digitalización de legajos en el personal militar. El estudio busca modernizar la gestión documental para mejorar eficiencia y reconocimiento del desempeño militar. La metodología se centra en la evaluación de procesos de gestión actuales y el potencial de la digitalización. La población incluye al personal militar responsable de legajos. Los hallazgos sugieren que un sistema tecnológico avanzado optimiza la tramitación documental, beneficiando la evaluación de competencias y la asignación de incentivos o sanciones. Se concluye que la digitalización mejora significativamente la gestión de legajos, contribuyendo a una administración más eficaz en las fuerzas armadas.

Huayapa y Villalba (2017) investigan la digitalización en el sector público, centrándose en la implementación nacional de la gestión documentaria electrónica. Utiliza un enfoque metodológico mixto para evaluar los efectos de las TIC en la eficiencia gubernamental y la participación ciudadana. La población de estudio abarca usuarios y funcionarios del sistema digitalizado. Los hallazgos muestran beneficios significativos en ahorro de costos y mejora de servicios, con una aceptación positiva del nuevo sistema por parte de los ciudadanos. Se concluye que la digitalización potencia la eficiencia y la interacción cívica en el Gobierno Electrónico.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Talavera y Villegas (2019) investigaron la relación entre digitalización y eficiencia administrativa en la UNMSM. Su objetivo fue evaluar cómo la digitalización afecta los procedimientos administrativos. Utilizaron el valor Rho de Spearman en su metodología cuantitativa, centrando la población de estudio en documentos y procesos administrativos universitarios. Los resultados indicaron una alta correlación positiva, demostrando que la digitalización mejora la gestión administrativa. Las conclusiones confirmaron que la digitalización es beneficiosa para la eficiencia en la administración universitaria, aportando evidencia valiosa sobre el impacto de la tecnología en entornos educativos.

Gutiérrez (2019) abordó la influencia de la digitalización bancaria en la eficiencia de las transacciones financieras de clientes en el BCP de Habich SMP. Su estudio tuvo como objetivo determinar la correlación entre la digitalización y la mejora en la operativa financiera. La metodología se basó en un enfoque cuantitativo, utilizando el Rho de Pearson para la evaluación estadística. La población de estudio consistió en clientes del BCP durante 2019. Los instrumentos incluyeron el análisis estadístico mediante el Rho de Pearson. Los resultados indicaron una relación positiva y significativa entre la digitalización bancaria y la optimización de transacciones. En conclusión, Gutiérrez estableció que la digitalización contribuye significativamente a la eficiencia de las operaciones financieras. Este estudio aporta evidencia del impacto beneficioso de la digitalización en el sector bancario.

Chuquimajo y Cuevas (2019) investigaron la relación entre digitalización y gestión documental en los legajos de la DACO Infantería del Ejército Peruano. Los

resultados del instrumento empleado, Rho de Spearman, mostraron una alta correlación, indicando que la digitalización incrementa la necesidad de una gestión documental efectiva. De este modo, concluyeron que una mayor digitalización demanda mejoras en la gestión documental y de la capacidad institucional para adaptarse tecnológicamente. Este estudio subraya la importancia de acompañar la digitalización con una sólida gestión documental en el sector militar.

2.2. Bases teóricas

2.2.1 Digitalización documentaria

La digitalización de documentos representa una transformación fundamental en la forma en que las organizaciones gestionan, almacenan y acceden a su información. Este proceso consiste en convertir documentos físicos en formatos digitales, un cambio que está profundamente arraigado en la evolución de las tecnologías de la información y la comunicación. Las teorías subyacentes que respaldan la digitalización de documentos se centran en mejorar la eficiencia operativa, la accesibilidad de la información y la seguridad de los datos.

Históricamente, las empresas y las instituciones han almacenado enormes volúmenes de documentos en formato físico, lo que no solo ocupa espacio valioso sino que también dificulta la recuperación rápida y eficiente de la información. La digitalización surge como una solución práctica a estos problemas, permitiendo un acceso más rápido y facilitando la búsqueda de información específica dentro de grandes bases de datos. Según la Secretaría General Técnica del Ministerio de Política Territorial y Administración Pública de España (2011), el proceso no solo involucra la conversión de documentos físicos a digitales sino también asegura que la imagen codificada del documento original se mantenga intacta y accesible.

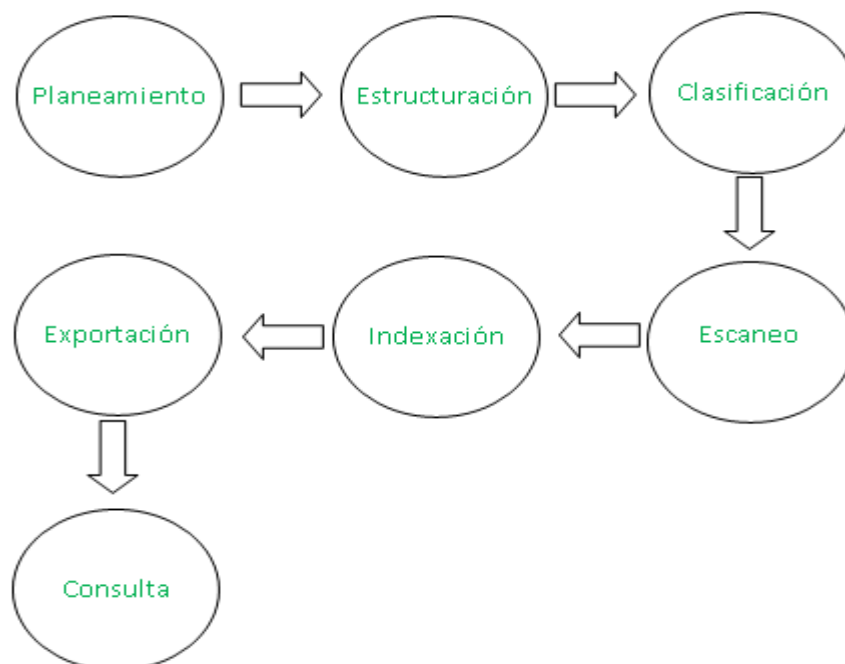
Desde una perspectiva teórica, la digitalización es parte de la mayor tendencia hacia la eco-eficiencia en las organizaciones, como señala Vega (2014). Este enfoque no solo busca reducir el impacto ambiental mediante la disminución del uso de papel y la optimización del espacio físico, sino también mejorar los costos operativos y la gestión documental. La transformación digital de los documentos facilita la implementación de sistemas de gestión documental que soportan la clasificación, el almacenamiento, la recuperación y el archivado de documentos de manera eficiente y segura.

Además, la digitalización documental legal, como describe Infante (2011), se refiere al proceso de dotar a los documentos digitales de un valor legal equivalente al de sus originales físicos. Esto implica no solo la conversión de documentos sino también la implementación de medidas que aseguren la autenticidad, la integridad y la confidencialidad de la información digitalizada. La legitimación legal y documental a través de la digitalización refleja la necesidad de las organizaciones de contar con sistemas que respalden la validez jurídica de sus documentos digitales, equiparables a los físicos, lo que a su vez respalda la retención de información segura y legalmente reconocida.

Por último, como señala Vázquez (2016), la digitalización implica la transformación de información analógica en digital mediante el uso de tecnologías como escáneres. Este proceso se ha vuelto indispensable en diversas áreas, incluyendo la gestión de archivos históricos, registros médicos, expedientes militares y judiciales, entre otros. La creación de copias digitales no solo facilita la preservación y el acceso a información valiosa sino que también apoya la interoperabilidad y la integración de sistemas en un entorno cada vez más digitalizado.

Figura 1

Esquema del proceso de digitalización



Fuente propia

Teoría de la Clasificación. La teoría de la Clasificación, tal como la describe Castro (2010), desempeña un papel crucial en el proceso de digitalización documentaria. Esta teoría subraya la importancia de clasificar y organizar la información de una manera que sea coherente y significativa, permitiendo una recuperación eficiente y una mejor comprensión del contenido almacenado. La clasificación no se limita a una simple organización lineal, como podría ser la disposición alfabética; más bien, implica separar y agrupar documentos basados en características y propiedades comunes que reflejan la estructura y las necesidades de la organización. En el contexto de la digitalización documentaria, este proceso resulta esencial, ya que convierte grandes volúmenes de documentos desorganizados en un sistema estructurado y accesible que mejora tanto la gestión como la recuperación de la información.

La implementación efectiva de la teoría de la Clasificación en la digitalización documentaria exige un entendimiento detallado de las necesidades de la organización y de los usuarios finales. Esto significa que la clasificación de documentos debe ser intuitiva y adaptada a los procesos y operaciones específicos de la entidad. Por ejemplo, en un contexto corporativo, los documentos pueden clasificarse por departamentos, tipos de documentos, proyectos o cualquier otro criterio relevante que facilite su acceso y manejo. Esta clasificación estratégica no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también asegura que la información importante sea fácilmente accesible y esté protegida, contribuyendo a una mejor toma de decisiones y a la optimización de los flujos de trabajo.

Sin embargo, la clasificación en el ámbito digital va más allá de la mera agrupación de documentos similares; implica también la asignación de metadatos y etiquetas que proporcionan contexto adicional y facilitan la búsqueda avanzada. Los metadatos, que pueden incluir el título del documento, el autor, la fecha de creación, entre otros atributos, son fundamentales en la era digital, ya que permiten que los sistemas de gestión documental realicen búsquedas precisas y filtren la información de manera eficaz. Por tanto, una clasificación bien pensada, complementada con metadatos ricos, se convierte en la columna vertebral de un sistema de gestión documental digital eficiente, asegurando que los documentos no solo estén bien organizados, sino que también sean fáciles de encontrar y utilizar.

Además, la clasificación documental en entornos digitales facilita la conservación y el archivo a largo plazo de documentos importantes. En el pasado, los documentos físicos podían deteriorarse o perderse fácilmente; sin embargo, la digitalización, acompañada de una clasificación adecuada, permite preservar la información de forma segura y duradera. Esta preservación digital es vital para mantener el registro histórico de una organización y garantizar la continuidad del negocio. Además, una clasificación eficaz minimiza los riesgos asociados con la pérdida de documentos y ayuda a cumplir con las regulaciones y normativas de retención documental.

Finalmente, la teoría de la Clasificación en el contexto de la digitalización documentaria no solo optimiza los procesos internos, sino que también mejora la accesibilidad y la distribución de la información. En un mundo cada vez más globalizado y conectado, la capacidad de compartir documentos y colaborar de manera eficiente es esencial. Una clasificación sistemática y lógica facilita la colaboración entre equipos y departamentos, permitiendo que los documentos correctos estén disponibles para las personas adecuadas en el momento oportuno.

Teoría de la automatización. La teoría de la automatización, especialmente en el contexto de la digitalización documentaria, se enfoca en la aplicación de sistemas y programas informáticos para llevar a cabo tareas repetitivas y rutinarias que tradicionalmente requerían la intervención manual. Según Walther (2023), la automatización no solo se traduce en un aumento significativo de la productividad y la eficiencia, sino que también contribuye a la reducción de errores y al ahorro económico. En el proceso de digitalización de documentos, la automatización puede incluir desde la captura y clasificación de documentos hasta la extracción y almacenamiento de datos relevantes, facilitando así un acceso más rápido y confiable a la información.

En términos de digitalización documentaria, la automatización puede variar en complejidad, desde la digitalización automática de documentos físicos hasta la implementación de sofisticados sistemas de gestión de documentos (DMS, por sus siglas en inglés) que organizan, almacenan y recuperan la información de manera eficiente. Estos sistemas avanzados no solo automatizan la entrada de datos y la catalogación de documentos, sino que también pueden integrar funcionalidades como el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para convertir texto impreso en

texto editable y buscar palabras clave dentro de grandes volúmenes de documentos digitales. Al automatizar estos procesos, las organizaciones pueden liberar a sus empleados de tareas tediosas y propensas a errores, permitiéndoles centrarse en actividades que agregan mayor valor.

La teoría de la automatización examina en detalle cómo la introducción de tecnologías automatizadas reemplaza tanto los esfuerzos físicos como mentales previamente ejecutados por humanos. En el ámbito de la digitalización documentaria, esto implica una reconsideración de los flujos de trabajo y la redefinición de los roles laborales, ya que las tareas manuales y repetitivas son reemplazadas por procesos automatizados. Esta transición no solo mejora la eficiencia y precisión de los procedimientos de gestión documental, sino que también conduce a una transformación más amplia en la cultura y la estructura organizacional, promoviendo un entorno de trabajo más dinámico y centrado en la tecnología.

Además, la automatización en la digitalización documentaria conlleva un potencial significativo para la mejora continua y la innovación. Al automatizar los flujos de trabajo documentales, las organizaciones pueden recopilar y analizar datos sobre su eficacia y eficiencia, identificando áreas de mejora y ajustando los procesos según sea necesario. Esta capacidad de adaptación y mejora continua es fundamental en un entorno empresarial en constante cambio, donde la capacidad de responder rápidamente a nuevas demandas y desafíos puede proporcionar una ventaja competitiva sustancial.

Finalmente, es importante considerar las implicaciones éticas y sociales de la automatización en la digitalización documentaria. Si bien la automatización puede llevar a una mayor eficiencia y productividad, también plantea preguntas sobre la privacidad de los datos, la seguridad y el impacto en el empleo. Es crucial que las organizaciones que adoptan la automatización lo hagan de manera responsable, garantizando la protección de la información personal y la transparencia en sus procesos automatizados. Al equilibrar cuidadosamente los beneficios de la automatización con sus posibles riesgos y desafíos, las organizaciones pueden aprovechar al máximo las oportunidades que ofrece la digitalización documentaria, al tiempo que mantienen la confianza y el respeto de sus empleados y clientes.

Objetivos:

- Acrecentar la capacidad productiva minimizando costos de producción y elevando su calidad.
- Dar al personal las mejores condiciones laborales eliminando criterios que merman el clima laboral e incrementando las políticas de seguridad en el trabajo.
- Realizar acciones que permitan prescindir de la dependencia intelectual o manual.
- Realizar tareas que permitan contar siempre con stock del producto para que podamos entregar las cantidades que necesitamos en el momento adecuado.
- Fácil mantenimiento, por lo que el operador no necesita amplios conocimientos para manejar el proceso productivo.
- Combina gestión y la producción.

Teorías sobre los Archivos. La teoría sobre los archivos proporciona una base fundamental para comprender la importancia y la función de los archivos en la sociedad, así como en las organizaciones públicas y privadas. Según Heredia (1989), el archivo no es simplemente un depósito de documentos, sino una entidad que cumple funciones críticas tales como almacenar, proteger y proporcionar acceso a la información. Esta ciencia se ocupa del tratamiento integral de los archivos, abarcando tanto los aspectos teóricos como los prácticos que incluyen las formas, los procesos y los desafíos asociados con las funciones archivísticas. Entre los principios fundamentales que rigen la teoría archivística se encuentran el principio de procedencia y el de orden original, que aseguran que los documentos se conserven en el contexto de su creación y se mantengan en el orden establecido por el productor, garantizando así su autenticidad e integridad.

La evolución histórica de los archivos nos ayuda a entender su importancia creciente y su desarrollo como disciplina autónoma. Inicialmente, en la época del archivo palaciego y durante la antigüedad, los fondos documentales estaban sometidos a los principios de otras disciplinas, careciendo de un enfoque específico y de metodologías definidas. La transición hacia la era cartular en la Edad Media y posteriormente hacia el archivo como un arsenal de autoridad durante el antiguo régimen, marcó el comienzo de una mayor estructuración y organización de los archivos. Sin embargo, no fue sino hasta el siglo XIX que la teoría y la gestión de

los recursos archivísticos comenzaron a desarrollarse de manera independiente, marcando el inicio de la era moderna de la archivística.

Este desarrollo teórico y práctico de la archivística ha llevado a la formulación de normativas y estándares específicos para la gestión y manejo técnico de los archivos. Estas normativas tienen como objetivo garantizar la preservación de la información y facilitar su acceso y uso por parte de las personas e instituciones. La implementación efectiva de estas normas en la digitalización documentaria es esencial para mantener la coherencia y la integridad de los archivos digitales, asegurando que la transición del formato físico a la digital no comprometa la calidad ni el valor informativo de los documentos.

La teoría archivística contemporánea también aborda los desafíos presentados por la digitalización y la gestión electrónica de documentos. En este contexto, los archivos no solo deben cumplir con los principios tradicionales de procedencia y orden original, sino que también deben adaptarse a las nuevas realidades tecnológicas y a las expectativas de los usuarios en la era digital. Esto incluye el desarrollo de sistemas de gestión de documentos electrónicos que puedan asegurar la autenticidad, la accesibilidad y la preservación a largo plazo de los registros digitales.

Finalmente, la teoría sobre los archivos subraya la función social y democrática de los archivos, considerándolos no solo como herramientas para la gestión administrativa, sino también como recursos cruciales para la transparencia, la rendición de cuentas y la memoria histórica. En la era de la digitalización documentaria, esta función social se amplifica, ya que la accesibilidad y la difusión de la información se ven significativamente mejoradas. Sin embargo, esto también implica nuevos desafíos en términos de privacidad, seguridad de la información y equidad en el acceso. Por lo tanto, la digitalización documentaria, guiada por la teoría archivística sólida, desempeña un papel crucial en la preservación del patrimonio documental y en la promoción de una sociedad informada y transparente.

2.2.2 Teoría de optimización de procesos.

La optimización de procesos, según la perspectiva de Sastoque (2020), se centra en la eficiencia operativa y la mejora continua dentro del contexto empresarial, particularmente relevante en la era de la digitalización documentaria.

Este enfoque no solo busca la reducción de recursos físicos y temporales sino también la maximización de la productividad y la calidad. La esencia de esta metodología radica en identificar cuellos de botella y deficiencias en los procesos existentes para luego diseñar e implementar soluciones que erradiquen estos problemas. Dentro del marco de la digitalización, la optimización de procesos adquiere una dimensión adicional: transformar sistemas documentales tradicionales, muchas veces ineficientes y propensos al error, en sistemas digitales más ágiles y seguros. Esta transición no es meramente tecnológica, sino que implica una reevaluación y rediseño de los flujos de trabajo y prácticas organizacionales, asegurando que la adopción de nuevas tecnologías se traduzca en mejoras tangibles en términos de eficiencia y accesibilidad de la información.

Por otro lado, la interpretación de la optimización de procesos puede variar entre distintos autores y prácticas empresariales, pero la esencia permanece constante: mejorar y simplificar. Aunque Sastoque se enfoca en la reducción de ineficiencias y la mejora del rendimiento como objetivos primordiales de la optimización, otros pueden enfatizar diferentes aspectos, como la calidad del producto final, la satisfacción del cliente o la sostenibilidad ambiental. Sin embargo, todos estos enfoques convergen en el principio de que optimizar procesos es fundamental para la supervivencia y el crecimiento de cualquier organización en el mercado competitivo actual. En el contexto de la digitalización, esta necesidad de optimización se hace aún más evidente, ya que la transformación digital ofrece nuevas herramientas y métodos para mejorar los procesos empresariales, pero también exige una reevaluación cuidadosa de cómo se organizan y ejecutan estos procesos para aprovechar al máximo las ventajas que la tecnología puede ofrecer.

La teoría de optimización de procesos es una metodología crucial en el marco de la digitalización documentaria, enfocándose en mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos al minimizar costos, tiempos y residuos, tal como lo describe Sastoque (2020). Esta teoría sostiene que mediante la identificación y análisis de errores y problemas en los procesos actuales, una organización puede lograr niveles más altos de rendimiento. En el contexto de la digitalización, la optimización se convierte en un componente esencial, ya que aborda las ineficiencias inherentes a los sistemas de manejo de documentos tradicionales, promoviendo una transición hacia prácticas más ágiles y menos costosas. La

implementación de esta teoría no solo contribuye a la reducción del uso de papel y espacio físico, sino que también mejora la accesibilidad y la seguridad de los documentos digitales.

El primer paso en la optimización de procesos dentro de la digitalización documentaria es identificar los procedimientos actuales que son ineficientes o problemáticos. Esto incluye comprender las áreas donde los procesos documentales causan retrasos, costos excesivos o insatisfacción de los usuarios. Establecer objetivos claros y mensurables para la optimización y mapear completamente el ciclo del proceso son tareas esenciales en esta etapa. Al determinar los aspectos específicos que necesitan mejoras, las organizaciones pueden establecer una base sólida para la transformación digital, asegurando que la transición hacia los sistemas digitales se realice de manera que realmente mejore las operaciones y la satisfacción del cliente.

Al ser identificados los problemas, lo que sigue es analizar en profundidad los procesos para identificar las causas raíz de las ineficiencias. Esto puede implicar la recolección y el análisis de datos relacionados con el tiempo, los costos y los recursos utilizados en los procesos documentales existentes. El análisis minucioso ayuda a descubrir oportunidades específicas para la automatización y la eliminación de pasos redundantes o innecesarios en el flujo de trabajo de los documentos. Al comprender exactamente dónde y por qué se producen los cuellos de botella y los desperdicios, las organizaciones pueden diseñar soluciones digitales más efectivas que aborden directamente estos problemas.

La implementación es el momento en que las mejoras identificadas y las soluciones digitales se ponen en práctica. Esto puede incluir la introducción de sistemas de gestión de documentos electrónicos, la automatización de tareas de procesamiento de documentos y la capacitación de los empleados en nuevos procedimientos y herramientas digitales. La automatización es particularmente importante en esta fase, ya que permite a las organizaciones reducir los errores manuales, acelerar los procesos y liberar al personal para que se concentre en tareas más estratégicas. Además, la implementación efectiva requiere un cambio cultural y un compromiso con la mejora continua, asegurando que los empleados adopten y se adapten a las nuevas tecnologías y procesos.

Finalmente, la teoría de optimización de procesos destaca lo importante que es el monitoreo continuo y la evaluación de los procesos digitalizados. Esta etapa implica revisar el desempeño de los nuevos sistemas y procesos, identificando áreas adicionales para mejoras y ajustando las estrategias según sea necesario. El monitoreo constante asegura que los objetivos de optimización se estén cumpliendo y permite a las organizaciones adaptarse a los cambios en el entorno empresarial o en las tecnologías disponibles. En última instancia, la teoría de optimización de procesos en la digitalización documentaria no se trata solo de implementar cambios una sola vez, sino de cultivar una cultura de mejora continua y eficiencia en la gestión de documentos y procesos.

Tendencias en optimización de procesos. Las tendencias actuales en la optimización de procesos están significativamente influenciadas por los desafíos y cambios globales, como las limitaciones asumidas por la pandemia de COVID-19. Este suceso excepcional aceleró la necesidad de un cambio digital y optimización en todas las áreas de las organizaciones, impulsando a las empresas a ser más ágiles y competitivas. La necesidad de adaptarse a un entorno que cambiaba constantemente ha llevado a las organizaciones a repensar y reestructurar sus procesos operativos para incrementar la eficiencia y tener al cliente satisfecho. En este contexto, la digitalización emerge como una herramienta clave para la optimización continua de los procesos, permitiendo a las empresas mantenerse relevantes en un mercado global cada vez más competitivo.

La automatización de procesos se ha convertido en un componente esencial en la búsqueda de la eficiencia y la satisfacción del cliente. Desde la cadena de suministro hasta la entrega final del producto, las empresas están integrando tecnologías avanzadas para agilizar las operaciones y reducir los tiempos de respuesta. La implementación de modelos de negocio como la inteligencia empresarial en la arquitectura empresarial permite a las organizaciones aprovechar los datos y las analíticas para tomar decisiones más informadas y proactivas. Esta tendencia hacia la automatización no solo optimiza los procesos internos, sino que también mejora la experiencia del cliente al ofrecer servicios más rápidos y personalizados.

Además, la sostenibilidad se ha convertido en una prioridad para muchas organizaciones, en línea con los objetivos globales como los definidos en la Agenda

2030 para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas. Esto ha llevado a una creciente adopción de tecnologías de ahorro energético y soluciones basadas en energías renovables. La optimización de procesos, en este contexto, no solo se centra en mejorar la eficiencia y reducir costos, sino también en minimizar el impacto ambiental de las operaciones empresariales, reflejando una integración de objetivos económicos y ecológicos en la estrategia corporativa.

La revolución de la Industria 4.0 trae consigo una serie de avances tecnológicos que están remodelando el panorama empresarial. Tecnologías como el Internet de las Cosas (IoT), la computación en la nube, la inteligencia artificial y la robótica están transformando la forma en que las empresas operan, permitiendo la digitalización y automatización de una amplia gama de procesos comerciales. Estos avances no solo mejoran la eficiencia operativa, sino que también ofrecen nuevas oportunidades para la innovación y la personalización de productos y servicios. La adopción de estas tecnologías facilita una mayor integración y análisis de los datos, lo que a su vez conduce a una optimización de procesos más informada y estratégica.

Teoría de la eficiencia. La teoría de la eficiencia, tal como se describe en la gestión y administración de empresas, se centra en el uso óptimo de los recursos para obtener los mejores resultados posibles. Según Chiavenato (2004), la eficiencia se mide por la relación entre los productos finales (P) y los recursos utilizados (R). En el contexto empresarial, esto significa que una organización es eficiente cuando logra maximizar su producción o resultados manteniendo al mínimo el uso de recursos como tiempo, dinero y mano de obra. Esta conceptualización subraya la importancia de optimizar los procesos y utilizar los recursos de manera inteligente para mejorar el rendimiento global de una empresa. La eficiencia es una métrica clave para las compañías, ya que gestionan recursos limitados con el objetivo de alcanzar sus metas de la manera más económica y efectiva posible.

Robbins y Coulter (2002), al igual que Da Silva (2002), destacan la eficiencia en términos de alcanzar metas con el mínimo uso de recursos. Esto se traduce en una constante búsqueda de formas de reducir costos y aumentar la productividad. En la práctica, esto podría implicar la automatización de tareas repetitivas, la mejora de los flujos de trabajo o la capacitación de los empleados para aumentar su

rendimiento. Koontz y Wehrich (2004) complementan esta visión señalando que la eficiencia no solo implica el uso idóneo de medios, sino también la adaptación y flexibilidad de los procesos empresariales para asegurar que los recursos se utilicen de la forma más efectiva posible.

Por otro lado, la teoría de la eficacia se enfoca en la consecución de objetivos y metas establecidas. No se trata tanto de cómo se utilizan los recursos, sino de la capacidad de una organización para alcanzar sus fines. Según Chiavenato (2004), la eficacia se mide por el logro de resultados, mientras que Koontz y Wehrich (2004) y Robbins y Coulter (2002) la definen respectivamente como el logro de objetivos y hacer las cosas correctas. En este sentido, una organización eficaz es aquella que logra sus metas establecidas, independientemente de los recursos que haya necesitado para ello. Esto puede incluir la expansión del mercado, el aumento de las ventas, la mejora de la satisfacción del cliente o el cumplimiento de estándares de calidad.

Sin embargo, en la gestión moderna, se considera que tanto la eficiencia como la eficacia son vitales y no mutuamente excluyentes. Las organizaciones exitosas buscan ser tanto eficientes como eficaces, lo que significa que logran sus objetivos (eficacia) utilizando los recursos de la manera más económica posible (eficiencia). En el contexto de la digitalización documentaria, por ejemplo, esto se traduce en la implementación de sistemas que no solo mejoren la accesibilidad y manejo de la información (eficacia), sino que también reduzcan costos y tiempo (eficiencia).

Finalmente, la interacción entre eficiencia y eficacia es fundamental para el éxito y la sostenibilidad de cualquier organización. Mientras la eficiencia se concentra en "hacer las cosas bien", la eficacia se enfoca en "hacer las cosas correctas". En el ámbito de la digitalización documentaria, esto podría interpretarse como el desarrollo e implementación de sistemas de gestión de documentos que no solo agilicen y mejoren los procesos de trabajo (eficiencia), sino que también contribuyan a alcanzar objetivos estratégicos más amplios como la mejora de la transparencia y el cumplimiento normativo (eficacia). En última instancia, la meta para las organizaciones contemporáneas debe ser alcanzar un equilibrio entre ser eficientes en sus operaciones y eficaces en la consecución de sus objetivos estratégicos.

Teoría de la eficacia. En el contexto de la digitalización documentaria, la teoría de la eficacia se convierte en un pilar fundamental, ya que su enfoque principal es la consecución de objetivos específicos. Traduciendo los conceptos de Chiavenato, Koontz, Weihrich, Robbins, Coulter y Silva al ámbito de la digitalización, la eficacia se mide por la capacidad de una organización para alcanzar sus metas de digitalización y gestión documental. Esto implica no solo convertir documentos de formato físico a digital, sino también asegurar que el proceso mejore la accesibilidad, la seguridad y la integridad de los documentos. En este sentido, la eficacia en la digitalización documentaria se evalúa por el grado en que las iniciativas y estrategias implementadas contribuyen a cumplir con las metas establecidas, como pueden ser la reducción de tiempos de recuperación de información, la mejora en la colaboración y comunicación interna o la conformidad con regulaciones y estándares de información.

Además, la eficacia en la digitalización documentaria implica hacer "las cosas correctas" de manera que se alineen con los objetivos estratégicos de la organización. Esto requiere una comprensión clara de las necesidades y metas de la organización para diseñar e implementar sistemas de gestión documental que no solo sean técnicamente competentes, sino que también soporten y fomenten los procesos de negocio. Por ejemplo, un sistema de gestión documental eficaz debería permitir a los empleados encontrar rápidamente la información que necesitan para tomar decisiones informadas, fomentar la colaboración y proteger la información sensible contra accesos no autorizados. Aquí, la eficacia se traduce en la implementación de soluciones digitales que no solo resuelvan problemas de gestión de documentos, sino que también impulsen la productividad y el crecimiento empresarial.

Finalmente, en la práctica, alcanzar la eficacia en la digitalización documentaria requiere una planificación cuidadosa, la adopción de tecnologías adecuadas y la formación continua de los empleados. La medición y evaluación constantes de los resultados frente a los objetivos previstos son esenciales para asegurar que las iniciativas de digitalización sean verdaderamente efectivas. Esto también implica estar abierto a ajustes y mejoras continuas para asegurar que los procesos de digitalización se mantengan alineados con los objetivos cambiantes y las necesidades de la organización. Por lo tanto, la eficacia en la digitalización

documentaria no es un objetivo estático, sino un proceso continuo que requiere adaptación y compromiso para lograr los resultados deseados y garantizar que las inversiones en tecnología proporcionen el valor máximo para la organización.

2.3. Definición de términos básicos

Depuración

Acción o efecto de depurar o purificar. Evacuación que purifica la economía animal, refiere a purgar, higienizar, filtrar o reacondicionar una cosa (Real Academia Española, s.f., definición 1).

Internet

Es una red que comprende muchas redes, las cuales interconecta a miles de millones de computadoras, tablets, celulares, entre otros aparatos electrónicos que forman una sola gran red en la que una computadora puede comunicarse con otra siempre y cuando estas sean conectadas al Internet (Snell, 1995)

WWW

La World Wide Web (WWW) es una red global, que consta de un complejo sistema de hipermedios e hipertextos que al estar interconectados entre sí pueden acceder a diferentes medios y recursos de diferente índole (Barners, 1990),

Eficiencia

Eficiencia es definida como el empleo correcto de los medios disponibles. Puede definirse por la ecuación $E=P/R$, donde P son los productos resultantes y R los recursos utilizados; consiste en administrar los recursos racionalmente, sin despilfarros y logrando los objetivos trazados (Chiavenato, 2004)

Eficacia

Robbins y Coulter (2002) describen eficacia como "realizar las cosas de forma correcta", es decir; realizar las actividades que son parte del trabajo, las que permitirán alcanzar sus objetivos.

Imagen digital

Torres (2022) dirige la definición de la imagen visual análoga hacia la concepción de la imagen técnica y estética que otorga del autor; proceso de obtención de imágenes fijas a través de un medio electrónico digital, muy similar al que implica la fotografía tradicional.

Escaneo

Es aquello que emiten alguna clase de señal y analizan las respuestas para aptar la geometría del objeto; proceso por el cual los documentos físicos son transformados en formatos digitales (Martínez & Carretero, 2018),

Digitalización

(Cleveland, 2001), puntualiza que la digitalización es el proceso de “transformación de cualquier medio análogo o físico (libros, artículos de revistas, fotografías, oleos, microformas) en formato electrónico mediante el empleo de un equipo informativo de digitalización (scanner); implica convertir la documentación físicos en archivos digitales.

Cloud Computing

Conocida también como computación en la nube, servicio en la nube o nube, está basada en el uso de una red de servidores de acceso remoto los que se encuentran conectados a internet, para poder proporcionar diferentes servicios a los miles de usuarios como almacenar, ejecutar y gestionar datos, software y redes (Gartner, 2018)

Imagen digital

Foto o imagen almacenada en un medio digital; una imagen digital también llamado gráfico digital es una caracterización en dos dimensiones de una imagen a partir de una matriz numérica, casi siempre en lenguaje binario; la imagen digital se nos presenta hoy en día como la estrella de un mundo donde toda representación del conocimiento sería incompleta sin la imagen electrónica (Miranda, 2009),

Legajo

Es definida como: Conjunto físico de documentos producidos y/o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas naturales o jurídicas durante todas sus actividades; archivo donde se encuentran clasificados los documentos de los oficiales, los cuales describen toda la trayectoria de los mismos (Diccionario de terminología Archivística, 1995).

TIC'S

Las Tecnologías de Información y Computación son sistemas digitales que gestionan las últimas tecnologías que normalmente suelen describirse con las siglas TIC haciendo referencia al empleo de diversos medios informáticos para

guardar, procesar y divulgar todo tipo de información o procesos de formación educativa (Mera, 2020).

Calidad

Crosby (1996) define calidad como “la adecuación para el uso satisfaciendo las necesidades del cliente”. De esta manera, la calidad de un producto es determinada en especial por aquellos rasgos que defina el cliente; consiste en la satisfacción del cliente respecto de un bien.

Confianza

La confianza es apostar en el presente, por un futuro, sustentada en los pilares del pasado (Abarca, 2004),. De tal manera, la confianza es resultado del riesgo que se toma, sobrellevando la incertidumbre respecto de los propósitos y acciones de las personas de las cuales se depende; permite cubrir expectativas

Sistema informático

Laudon y Laudon (2012) describen como un conjunto de partes que al ser unidas o conectadas recogen, procesan, acopian y comparten recursos, así mismo, facilitan el acceso a la información virtual.

Optimización

Ferrero y Chiotti (2017), definen como optimización al proceso de decidir la acción que mejor cumpla las metas propuestas, consiste en mejorar procesos, producción, tareas, y otros; también se detalla como optimización a la selección de la solución o propuesta que mejor resuelva los problemas.

Micrograbación

Procedimiento técnico para obtener las microformas, teniendo como recurso los documentos originales en medio físico o material parecido, como también de forma directa en medios o soportes electromagnéticos, digitales u otros, pudiendo almacenar información producida por intermedio de un computador personal u ordenador. (Ley N° 25323, Ley que crea el Sistema Nacional de Archivos. (08 de julio de 2016). Normas Legales, N.º 7597. Diario Oficial El Peruano.

2.4 Formulación de las hipótesis.

2.4.1 Hipótesis principal

Existe asociación directa en la digitalización de los documentos con la optimización del proceso de revisión de legajos de la SJA O del Ejército del Perú – 2022.

2.4.2 Hipótesis específicas

Hipótesis específica 1. Existe asociación directa en la digitalización de los documentos y la eficiencia del proceso de revisión de legajos de la SJA O del Ejército del Perú – 2022.

Hipótesis específica 2. Existe asociación directa en la digitalización de los documentos y la eficacia del proceso de revisión de legajos de la SJA O Ejército del Perú -2022.

Hipótesis específica 3. Existe asociación directa entre la digitalización de los documentos y la experiencia del proceso de revisión de legajos de la SJA O Ejército del Perú -2022.

2.5 Identificación y clasificación de las variables

2.5.1 Variable 1: Digitalización de documentos.

La digitalización de documentos, como se define conceptualmente por Núñez Quiroz (2019), implica la conversión de documentos físicos en formato digital. Este proceso transforma el material tangible en archivos electrónicos, permitiendo una mejor gestión, almacenamiento, y recuperación de la información. Dentro de esta variable principal, se identifican tres dimensiones esenciales que contribuyen a la comprensión y ejecución de la digitalización documental: Clasificación, Automatización y Archivo.

La primera dimensión, Clasificación, se refiere al proceso sistemático de ordenar y organizar los documentos digitalizados según criterios predeterminados que pueden incluir tipo, fecha, relevancia o cualquier otro parámetro significativo para la organización. La clasificación efectiva es crucial para la eficiencia de la digitalización documental, ya que garantiza que los archivos sean fácilmente accesibles y recuperables cuando se necesiten.

La segunda dimensión, Automatización, abarca el uso de tecnologías y sistemas informáticos para realizar tareas repetitivas asociadas con la digitalización

de documentos, como el escaneo, la indexación y el almacenamiento de archivos. La automatización busca minimizar la intervención manual, reduciendo así los errores humanos y aumentando la velocidad y la eficiencia del proceso de digitalización.

La tercera dimensión, Archivo, se relaciona con el almacenamiento sistemático y seguro de los documentos digitales. Esta dimensión cubre desde la infraestructura tecnológica necesaria, como servidores y sistemas de gestión documental, hasta las políticas y procedimientos que rigen el acceso, la retención y la protección de los archivos digitales. El archivo adecuado asegura que los documentos digitalizados se conserven a largo plazo y estén protegidos contra pérdidas, daños o accesos no autorizados.

Así tenemos:

Definición conceptual: Digitalización de documentos es el proceso de convertir documentos físicos en formato digital. (Núñez Quiroz, 2019)

Definición operacional: La definición operacional para la variable independiente "Digitalización de documentos" contempla tres dimensiones clave: Clasificación, Automatización y Archivo. En total, se establecen siete indicadores que serán evaluados mediante un cuestionario valorativo. Los datos recopilados a través de este cuestionario serán posteriormente procesados y analizados utilizando el software estadístico SPSS. Este enfoque metodológico permitirá una interpretación detallada y cuantitativa de cómo se implementa la digitalización de documentos dentro de la organización estudiada. Los resultados del análisis serán presentados en una serie de tablas y figuras que facilitarán la comprensión y discusión de los hallazgos, permitiendo de este modo evaluar la eficacia y la eficiencia de las prácticas de digitalización de documentos actuales en la organización.

2.5.2 Variable 2: Optimización de revisión.

Desde una definición conceptual, según Rodríguez et al. (2016), la optimización es el proceso de encontrar la solución más adecuada a un problema complejo, que en el contexto de esta investigación se aplica al proceso de revisión. Este enfoque técnico y específico implica no solo la identificación de soluciones óptimas, sino también un esfuerzo continuo por mejorar los procesos y resultados

existentes dentro de las limitaciones y recursos disponibles. En el contexto de la revisión, esto se traduce en un análisis profundo de cómo los procesos pueden ser más efectivos, eficientes y brindar una mejor experiencia tanto para el revisor como para el destinatario de la revisión.

La segunda variable de interés en esta investigación es la "Optimización de revisión", que se analiza a través de tres dimensiones clave: Eficiencia, Eficacia y Experiencia. Estas dimensiones nos permiten desglosar y entender de manera más profunda cómo se puede mejorar el proceso de revisión para obtener los mejores resultados posibles.

La primera dimensión, "Eficiencia", se refiere a la capacidad del proceso de revisión para minimizar el uso de recursos mientras se maximiza la salida de calidad. Esto incluye la reducción del tiempo y esfuerzo necesarios para completar una revisión, así como la utilización efectiva de herramientas y tecnología disponibles. La segunda dimensión, "Eficacia", se centra en la capacidad del proceso de revisión para alcanzar los objetivos previstos, como puede ser la precisión y la relevancia de las correcciones y comentarios proporcionados. Finalmente, la dimensión "Experiencia" abarca la usabilidad y satisfacción de los usuarios con el proceso de revisión, evaluando factores como la facilidad de uso, la comprensión y la respuesta general de los involucrados en el proceso.

Así tenemos:

Definición conceptual: Desde una perspectiva más técnica y específica, la optimización se refiere al proceso de hallar la mejor solución posible a un problema determinado, especialmente en entornos complejos que involucran múltiples variables y restricciones. Este enfoque se aplica especialmente en la mejora de procesos de software y otros contextos de toma de decisiones, donde la optimización involucra la formulación y modelación del problema, seguido por la búsqueda de soluciones óptimas mediante la aplicación de técnicas avanzadas como algoritmos genéticos y metaheurísticas. Este proceso no busca únicamente un resultado óptimo inmediato, sino un refinamiento continuo que mejore los resultados existentes teniendo en cuenta las limitaciones y recursos disponibles (Rodríguez et al, 2016)

Definición operacional: La definición operacional de la variable dependiente "Optimización de revisión" se desglosa en tres dimensiones

principales: Eficiencia, Eficacia y Experiencia. Para cada una de estas dimensiones, se han establecido un conjunto de indicadores específicos que serán evaluados mediante un cuestionario valorativo. En total, se identifican nueve indicadores, tres por cada dimensión, que permitirán una evaluación exhaustiva del proceso de optimización de revisión. Los datos obtenidos de los cuestionarios serán procesados utilizando el software estadístico SPSS para un análisis detallado y riguroso. Este enfoque permitirá identificar áreas clave de mejora y evaluar la eficacia de las estrategias de optimización implementadas. Los resultados del análisis se presentarán de manera clara y comprensible mediante el uso de tablas y figuras, facilitando así la interpretación y la toma de decisiones basadas en la evidencia.

2.6 Operacionalización de variables.

A continuación, la tabla resume la estructura de la definición operacional de la variable 1 y variable 2:

Tabla 1

Operacionalización de la variable Digitalización de documentos

Variable	Dimensiones	Indicadores
Digitalización de documentos	Clasificación	- Documentos personales
		- Documentos de capacitación
		- Documentos de disciplina
	Automatización	- Documentos médicos
		- Depuración
		- Escaneo
Archivo	- Digitalización	
	- Cloud computing	
		- Omnicanalidad
		- Sitio Web

Tabla 2*Operacionalización de la variable Optimización de revisión*

Variable Dependiente	Dimensiones	Indicadores
Optimización de revisión	Eficiencia	- Costos
		- Tiempo
	Eficacia	- Esfuerzos
- Calidad		
Optimización de revisión	Eficacia	- Satisfacción
		- Resultados
	Experiencia	- Confianza
- Fidelidad		
		- Capacidad

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo, diseño, enfoque y nivel de la investigación.

3.1.1 Tipo

La investigación básica se centra en la generación de conocimientos y comprensión teórica sin un enfoque inmediato en aplicaciones prácticas. Este tipo de investigación es fundamental en la expansión del entendimiento científico y académico, como se describe en las definiciones de Baena (2014) y Escudero y Cortez (2013). La investigación básica busca descubrir principios, leyes y teorías que subyacen a los hechos y fenómenos, sin perseguir inicialmente una aplicación práctica directa.

En este trabajo, se adopta el enfoque de la investigación básica para profundizar en el conocimiento de la digitalización documentaria y la optimización de procesos. A pesar de que los resultados podrían tener aplicaciones futuras, el objetivo principal es entender y describir los fundamentos y principios que rigen estos campos. Al seguir este enfoque, la investigación pretende aclarar conceptos, identificar problemas y sugerir áreas para futuras investigaciones prácticas relacionadas con la digitalización y optimización en contextos empresariales o institucionales.

3.1.2 Diseño

Un diseño no experimental, según Palella y Martins (2018), implica la observación y análisis de fenómenos tal como ocurren naturalmente sin intervención o manipulación por parte del investigador. Este tipo de diseño es esencial para estudios que buscan describir situaciones actuales o establecer relaciones entre variables en su contexto real.

La estructura de este estudio se basa en un diseño no experimental, transversal, ya que se observarán y evaluarán los procesos de digitalización y optimización sin alterar el entorno o las prácticas existentes dentro de la organización estudiada. La investigación recopilará datos en un momento específico para analizar el estado actual y las relaciones entre las variables de digitalización documentaria y optimización de procesos, proporcionando una instantánea precisa de las prácticas y percepciones actuales.

3.1.3 Enfoque

El enfoque cuantitativo se caracteriza por la medición y el análisis estadístico de datos para probar hipótesis y establecer patrones. Como menciona Arias (2012), este enfoque investiga la realidad a través de métodos que pueden ser medidos y cuantificados.

Este estudio se adhiere a un enfoque cuantitativo, permitiendo una evaluación sistemática y medible de las variables relacionadas con la digitalización documentaria y la optimización de procesos. Al emplear instrumentos cuantitativos como cuestionarios y el análisis estadístico de los resultados, la investigación aspira a obtener conclusiones objetivas y replicables sobre la efectividad y eficiencia de las prácticas actuales de digitalización.

3.1.4 Nivel

La investigación correlacional, según Carrasco (2018), busca identificar y medir las relaciones entre dos o más variables sin establecer causalidad. Este nivel de investigación es útil para entender cómo los diferentes aspectos de un fenómeno pueden estar relacionados entre sí en un contexto natural.

El nivel de esta investigación se define como correlacional, lo que permite examinar la relación entre la implementación de prácticas de digitalización documentaria y la eficacia en la optimización de procesos dentro de las organizaciones. Al identificar la naturaleza y la fuerza de estas relaciones, el estudio podrá ofrecer datos valiosos sobre cómo la digitalización puede influir en la mejora de los procesos empresariales y organizacionales.

3.2 Población y muestra

3.2.1. Población

La población, según Villasís (2016), se define en términos de investigación como el conjunto completo de individuos que poseen características comunes y relevantes para un estudio específico. Esta definición implica que todos los miembros potenciales de este grupo pueden ser sujetos de investigación y fuente de datos. La identificación precisa de una población es fundamental, ya que determina el alcance y la relevancia de los hallazgos de cualquier estudio. En el contexto investigativo, la población no solo sirve como el grupo principal de interés,

sino que también establece los límites dentro de los cuales se pueden generalizar los resultados de la investigación.

En este estudio específico, la población está constituida por 68 individuos que poseen un nivel educativo superior y que, en su mayoría, han cursado estudios en la Escuela Superior de Guerra del Ejército, laborando actualmente en la JAPE (Jefatura de Administración de Personal del Ejército). Esta selección de población se ha realizado con el fin de asegurar que los datos recolectados sean significativos y relevantes para el objeto de estudio, que en este caso se centra en la digitalización documentaria y la optimización de procesos dentro de una institución militar específica. Al centrarse en este grupo de oficiales, en su mayoría administradores de diversas armas y servicios, el estudio busca obtener una comprensión profunda y detallada de las prácticas, desafíos y percepciones relacionadas con la gestión documental y los procedimientos de optimización en un entorno altamente estructurado y especializado como lo es el ámbito militar.

Tabla 3

Descripción de la población para la investigación

Descripción de la población para la investigación	Hombres	Mujeres	Total
Oficiales	63	05	68
TOTALES	63	05	68

3.2.2 Muestra

Una muestra censal, según Condori y Ojeda (2020), implica la selección y análisis de toda la población en estudio, sin realizar una elección aleatoria de subgrupos o individuos. Este enfoque se adopta generalmente cuando la población total es relativamente pequeña, lo que hace factible y práctico encuestar a todos sus miembros. En la investigación estadística, el término "censo" se refiere específicamente a la recopilación de datos de cada miembro de la población en lugar de una muestra representativa, lo que permite una evaluación completa y sin sesgos de las características o variables bajo investigación. La decisión de realizar un censo en lugar de seleccionar una muestra se basa en el supuesto de que una visión integral de la población proporcionará los datos más precisos y aplicables.

En el contexto de este estudio específico, se optó por una muestra censal que incluyó a las 68 personas que constituyen la población objetivo, compuesta por oficiales que laboran en la JAPE. Esta decisión se tomó considerando el tamaño manejable de la población y la necesidad de obtener una visión detallada y completa de las actitudes, percepciones y comportamientos respecto a la digitalización documentaria y optimización de procesos. Al encuestar a la totalidad de los individuos, se garantiza que todos los puntos de vista y experiencias sean considerados, aumentando la relevancia y aplicabilidad de los hallazgos. La elección de una muestra censal asegura que cada voz sea escuchada y que los resultados del estudio reflejen de manera precisa la realidad de la población en estudio, sin las limitaciones o el potencial sesgo que podría introducir un muestreo más selectivo.

3.3 Técnicas de acopio de información.

Las técnicas de acopio de información se refieren a los métodos y herramientas utilizados para recopilar datos relevantes para una investigación. En el contexto de este estudio, las encuestas han sido seleccionadas como la técnica principal para la recolección de datos, lo que implica la distribución de cuestionarios estructurados para obtener respuestas específicas de los participantes. Esta técnica es ampliamente reconocida por su eficacia en la obtención de información cuantitativa y cualitativa de una población determinada, permitiendo un análisis sistemático y organizado de las respuestas en relación con las hipótesis planteadas en la investigación.

3.3.1 Construcción del Instrumento:

El cuestionario, como instrumento central de este estudio, fue cuidadosamente diseñado para capturar los insumos necesarios que reflejan las perspectivas y experiencias de los oficiales con respecto a la digitalización documentaria y la optimización de procesos. Cada pregunta dentro del cuestionario fue construida con base en los indicadores específicos derivados de las dimensiones de la investigación, asegurando que cada área de interés estuviera adecuadamente representada. La estructura y formulación de las preguntas fueron pensadas para facilitar la comprensión y la respuesta por parte de los participantes,

promoviendo así la recopilación de datos precisos y representativos. Además, se tomaron medidas para garantizar la relevancia y la objetividad del cuestionario, evitando sesgos que pudieran afectar la integridad de los datos recolectados.

3.3.2 Procesamiento de Datos:

Una vez recopiladas, las respuestas obtenidas a través de los cuestionarios fueron sometidas a un proceso riguroso de análisis utilizando el software estadístico SPSS. Este proceso permitió la codificación, tabulación y análisis de los datos, facilitando la interpretación estadística y la comparación de los resultados obtenidos con las hipótesis de la investigación. El uso de SPSS como herramienta de análisis permitió una evaluación detallada de las tendencias, patrones y relaciones dentro de los datos, contribuyendo a una comprensión más profunda y fundamentada de la situación actual en relación con la digitalización documentaria y la optimización de procesos dentro de la JAPE. Los resultados del análisis fueron posteriormente presentados en tablas y figuras claras y comprensibles, proporcionando una base sólida para las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

3.4 Procesamiento de los datos

El procesamiento de los datos en esta investigación implica varias etapas cruciales, comenzando con la recolección de información a través de los cuestionarios diseñados específicamente para este estudio. Una vez que los cuestionarios han sido completados por los participantes, la información recabada es sistemáticamente organizada y preparada para el análisis. Esta organización incluye la revisión de las respuestas para asegurar su completitud y coherencia, así como la codificación de datos cualitativos en formatos cuantitativos cuando sea necesario, facilitando así su análisis estadístico.

La etapa siguiente involucra el uso del software estadístico SPSS (Statistical Package for the Social Sciences), una herramienta poderosa y ampliamente utilizada en la investigación social y de mercado. El SPSS permite el procesamiento avanzado de los datos, incluyendo la tabulación y la realización de análisis estadísticos complejos. En esta fase, se aplican técnicas estadísticas para interpretar las respuestas del cuestionario, evaluando patrones, tendencias y correlaciones entre las variables de estudio. El software facilita la realización de

tests estadísticos, como la correlación, la regresión y otros análisis pertinentes que contribuyen a la validación o refutación de las hipótesis planteadas.

Finalmente, los resultados obtenidos del análisis SPSS se presentan en un formato comprensible y accesible, generalmente a través de tablas y figuras. Estas representaciones visuales permiten una interpretación clara de los datos y facilitan la discusión de los hallazgos en relación con los objetivos de la investigación. La presentación de los resultados se estructura de manera que se destacan los aspectos más relevantes y significativos del estudio, proporcionando una base sólida para las conclusiones y recomendaciones finales. Este proceso meticuloso y detallado asegura que el procesamiento de los datos no solo sea riguroso y sistemático, sino también relevante y significativo para los propósitos de la investigación.

CAPITULO IV: ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Presentación, análisis e interpretación de resultados

Confiabilidad: La confiabilidad de un instrumento de investigación se refiere a la consistencia de las medidas que proporciona y a qué punto las respuestas recogidas son estables y libres de errores aleatorios. En el ámbito de la investigación cuantitativa, existen variados métodos, entre ellos podemos destacar el método el Alfa de Cronbach. Este coeficiente mide la coherencia interna de un cuestionario, es decir, en qué medida todas las partes del cuestionario contribuyen de manera similar a lo que se está midiendo.

Para el Instrumento 1, el Alfa de Cronbach obtenido fue de ,862, que se asocia con un nivel de confiabilidad muy bueno. Este valor sugiere que las 12 preguntas del cuestionario mantienen una alta consistencia interna y que, en conjunto, son un buen indicador de la variable que pretenden medir. Un alfa superior a 0,8 se considera generalmente como indicativo de una excelente fiabilidad, lo que significa que el Instrumento 1 es adecuado para su uso en esta investigación y se puede confiar en que produce resultados consistentes y replicables.

Tabla 4

Estadística de confiabilidad para el cuestionario

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,862	12

En cuanto al Instrumento 2, se observa un Alfa de Cronbach aún más alto de ,901, con el mismo número de elementos, es decir, 12. Este valor indica una excelente confiabilidad y coherencia interna entre las preguntas del instrumento. Un coeficiente de esta magnitud implica que las preguntas están muy bien alineadas con el constructo subyacente que se investiga y que trabajan de manera conjunta de forma efectiva. Así, el Instrumento 2 demuestra ser altamente confiable para medir las variables de interés en este estudio y proporciona una base sólida para la recopilación de datos empíricos.

Tabla 5

Estadística de confiabilidad para el cuestionario 2

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,901	12

La alta fiabilidad de ambos instrumentos respalda la validez y precisión de los resultados obtenidos en la investigación. Estos niveles de confiabilidad aseguran que las conclusiones derivadas del análisis de los datos recogidos con estos instrumentos sean robustas y dignas de confianza, facilitando así la comprensión profunda de las variables estudiadas.

4.1.1. Análisis descriptivo de las variables

Variable Digitalización de documentos: En esta investigación, la interpretación de estos descriptivos permite comprender mejor las actitudes y percepciones de los participantes hacia las diferentes facetas de la digitalización documental. Esto ayuda a identificar áreas de fortaleza y vacíos que podrían ser potenciados en los procesos de digitalización de la organización estudiada.

Tabla 6

Estadísticos de la variable digitalización de documentos

	Media	Desv. Desviación	Varianza	Asimetría	Curtosis	
	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Desv. Error	Desv. Error
Digitalización de documentos	2,03	,810	,656	-,054	,291	,574
Clasificación	1,96	,471	,222	-,151	,291	,574
Automatización	2,06	,485	,235	,162	,291	,574
Archivo	1,79	,764	,584	,371	,291	,574

Digitalización de documentos: La variable presenta una media de 2,03, lo que indica que en promedio, las respuestas sobre la implementación y percepción de la digitalización de documentos en la organización se inclinan ligeramente hacia una valoración positiva o de aceptación moderada. La desviación estándar de 0,810 muestra una variabilidad relativamente moderada en las respuestas, lo que sugiere que mientras algunos participantes pueden ver la digitalización de documentos favorablemente, otros pueden tener reservas o experiencias menos positivas. La varianza de 0,656 apoya esta interpretación, indicando la dispersión de los datos alrededor de la media. La asimetría de -0,054, con un error estándar de 0,291, muestra que la distribución de las respuestas es casi simétrica, indicando una falta

de sesgo hacia valores altos o bajos. Finalmente, la curtosis de -1,470, con un error estándar de 0,574, sugiere una distribución algo aplanada comparada con una distribución normal, lo que indica una falta de respuestas extremas en relación a la digitalización de documentos.

Clasificación: En lo que respecta a la "Clasificación", la media de 1,96 sugiere una tendencia general hacia la aprobación de los procesos de clasificación de documentos digitales, aunque con una inclinación menor en comparación con la variable general de digitalización. La desviación estándar de 0,471 muestra que las respuestas son menos variables y más agrupadas alrededor de la media, indicando un consenso más coherente entre los participantes sobre este aspecto. La varianza de 0,222 refuerza esta coherencia en las respuestas. La asimetría de -0,151, aunque ligeramente negativa, sigue indicando una distribución relativamente simétrica de las respuestas. La curtosis de 1,716, superior a la de la digitalización en general, sugiere una distribución más puntiaguda, lo que indica que más respuestas se agrupan en torno a la media, con menos valores extremos.

Automatización: La dimensión "Automatización" tiene una media de 2,06, la cual es ligeramente superior a la de la digitalización general, indicando una actitud positiva hacia la automatización dentro del proceso de digitalización de documentos. Una desviación estándar de 0,485 implica que hay una variabilidad relativamente baja entre las respuestas de los participantes. La varianza de 0,235 muestra una dispersión moderada. La asimetría positiva de 0,162 sugiere una ligera tendencia hacia las respuestas más bajas, pero sigue siendo relativamente equilibrada. La curtosis de 1,398, aunque indica una distribución más leptocúrtica, muestra que hay menos propensión a respuestas extremas en comparación con la clasificación, pero aún refleja cierta concentración de respuestas alrededor de la media.

Archivo: Por último, la variable "Archivo" presenta una media de 1,79, que es la más baja entre las dimensiones examinadas, lo que puede indicar una percepción menos favorable hacia las prácticas de archivo en el contexto de la digitalización documental. La desviación estándar de 0,764 sugiere una variabilidad considerable entre las respuestas, lo que indica opiniones divergentes entre los participantes sobre esta dimensión. La varianza de 0,584 respalda esta interpretación. La asimetría de 0,371 muestra una inclinación hacia las respuestas

más bajas, lo que podría reflejar preocupaciones o insatisfacciones específicas relacionadas con los sistemas de archivo actuales. La curtosis de -1,186 indica una distribución menos puntiaguda que la normal, con respuestas más dispersas y menos concentradas alrededor de un valor central.

Variable Optimización de revisión: En el contexto de esta investigación, esto sugiere que mientras los individuos tienen variadas experiencias con los procesos de revisión, en general, no hay inclinaciones fuertes hacia vistas extremadamente positivas o negativas, destacando la necesidad de explorar.

Así tenemos:

Tabla 7

Estadísticos de la variable Optimización de la revisión

	Media	Desv. Desviación	Varianza	Asimetría	Curtosis		
	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Desv. Error	Estadístico	Desv. Error
Optimización de revisión	2,07	,852	,726	-,143	,291	-1,617	,574
Eficiencia	2,04	,781	,610	-,078	,291	-1,343	,574
Eficacia	1,99	,586	,343	,001	,291	,047	,574
Experiencia	2,00	,669	,448	,000	,291	-,697	,574

Optimización de revisión: La variable "Optimización de revisión" muestra una media de 2,07, lo que indica una ligera inclinación positiva de los participantes hacia las prácticas actuales de optimización de revisión dentro de la organización. Sin embargo, la desviación estándar de 0,852 revela una considerable dispersión de las respuestas, sugiriendo diferencias significativas en la percepción individual de la eficacia de los procesos de revisión. La varianza de 0,726 confirma esta variabilidad. Una asimetría de -0,143, aunque ligeramente negativa, sugiere que la distribución de las respuestas es casi simétrica, pero con una pequeña inclinación hacia puntuaciones más bajas. La curtosis de -1,617 indica una distribución más plana que la normal, señalando que hay una distribución más amplia de las respuestas, alejándose de la media. En esta investigación, se interpreta que, aunque hay una aceptación moderada de las prácticas de optimización de revisión, existen variaciones considerables en cómo los individuos perciben su efectividad.

Eficiencia: La dimensión "Eficiencia" registra una media de 2,04, que sugiere una percepción generalmente positiva pero moderada de la eficiencia de los procesos de revisión. La desviación estándar de 0,781 indica una variabilidad algo menor en comparación con la variable general de optimización de revisión, lo que apunta a un consenso más uniforme entre los participantes en cuanto a la

eficiencia. La varianza de 0,610 apoya esta menor dispersión de respuestas. La asimetría cercana a cero (-0,078) refleja una distribución casi perfectamente simétrica, lo que indica que no hay una inclinación marcada hacia respuestas altas o bajas. Una curtosis de -1,343 muestra una distribución ligeramente más plana, sugiriendo que las opiniones sobre la eficiencia se distribuyen de manera más uniforme entre los participantes. Esta investigación interpreta que hay una aceptación general de la eficiencia en los procesos de revisión, aunque con espacio para mejoras dado el consenso relativo observado.

Eficacia: La "Eficacia" muestra una media de 1,99, que es ligeramente inferior a las otras dimensiones, lo que podría indicar una percepción menos favorable sobre la eficacia de los procesos de revisión implementados. Sin embargo, la desviación estándar de 0,586, la más baja entre las dimensiones, señala que hay menos variabilidad en las opiniones de los participantes sobre este aspecto. La varianza de 0,343 refuerza la idea de una menor dispersión de respuestas. Una asimetría de 0,001 muestra una distribución perfectamente simétrica, indicando un equilibrio entre opiniones positivas y negativas. La curtosis cercana a cero (0,047) indica una distribución muy similar a la normal, sugiriendo que las respuestas sobre la eficacia se concentran alrededor de la media. En esta investigación, estos descriptivos sugieren que, mientras que la eficacia de las prácticas de revisión se percibe de manera relativamente consistente, la percepción general no es muy alta, indicando áreas potenciales para mejoras focalizadas.

Experiencia: Finalmente, "Experiencia" presenta una media de 2,00, que refleja una percepción neutral hacia la experiencia de los procesos de revisión. La desviación estándar de 0,669 muestra una variabilidad moderada entre las respuestas de los participantes, indicando diferencias en las experiencias individuales. La varianza de 0,448 proporciona una medida adicional de esta dispersión. La asimetría es de 0,000, indicando una distribución perfectamente simétrica de respuestas, sin inclinación hacia experiencias extremadamente positivas o negativas. La curtosis de -0,697 señala una distribución menos puntiaguda que la normal, lo que implica una gama más amplia de opiniones.

4.1.2. Estadística descriptiva

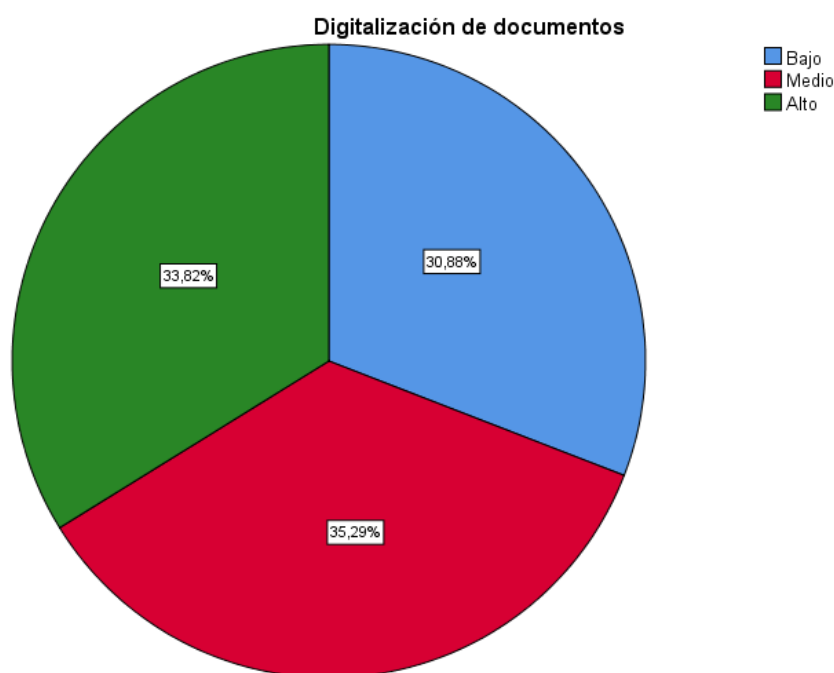
Tabla 8

Resultados de frecuencia

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	21	30,9
Medio	24	35,3
Alto	23	33,8
Total	68	100,0

Figura 2

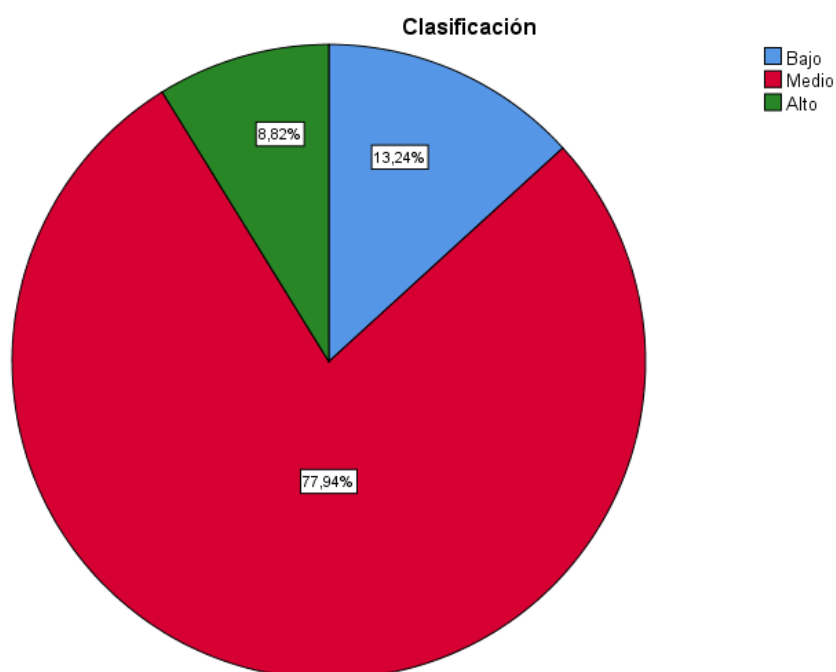
Resultados de frecuencia



En la tabla de "Digitalización de documentos", los datos muestran que un 30,9% de los participantes calificaron la digitalización como Baja, un 35,3% la calificaron como Media y un 33,8% la calificaron como Alta. Esta distribución equilibrada sugiere que hay una división en las opiniones sobre la eficacia de la digitalización de documentos dentro de la organización. Aunque la mayoría se inclina ligeramente hacia una valoración media, la presencia significativa de respuestas en las categorías alta y baja indica variabilidad en las experiencias y percepciones de los participantes. Este resultado puede reflejar diferencias en la implementación o en la familiaridad con los procesos de digitalización entre los diferentes departamentos o individuos de la organización.

Tabla 9*Resultados de frecuencia*

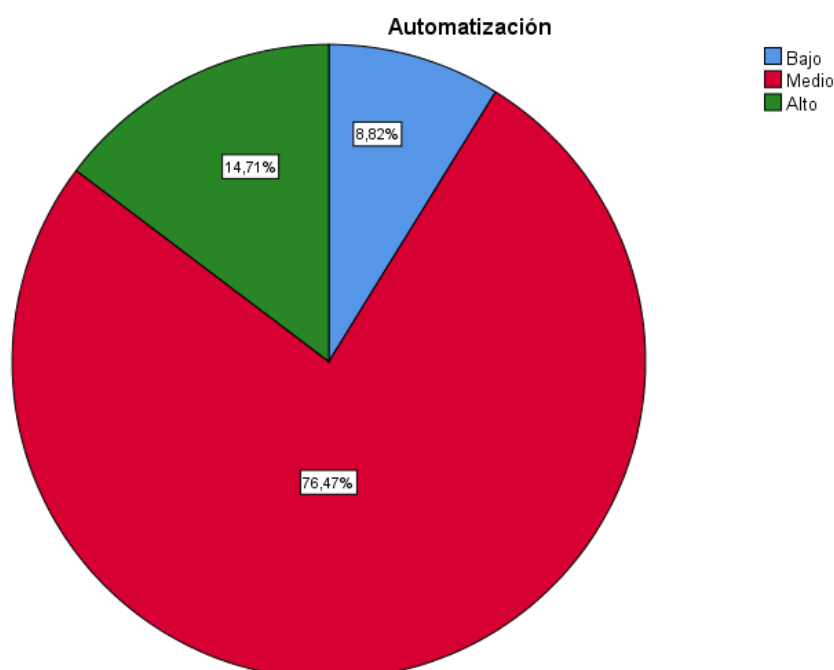
	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	9	13,2
Medio	53	77,9
Alto	6	8,8
Total	68	100,0

Figura 3*Resultados de frecuencia*

La tabla de "Clasificación" indica que un 13,2% de los encuestados consideraron la clasificación de documentos como Baja, un notable 77,9% como Media y solo un 8,8% como Alta. Esta tendencia sugiere que, si bien la mayoría de los participantes se sienten moderadamente satisfechos con los sistemas de clasificación de documentos, hay menos entusiasmo extremo sobre su eficacia. La predominancia de respuestas en el rango medio podría indicar una aceptación general de los procesos actuales de clasificación, aunque no necesariamente una optimización completa o una innovación destacable en esta área.

Tabla 10*Resultados de frecuencia*

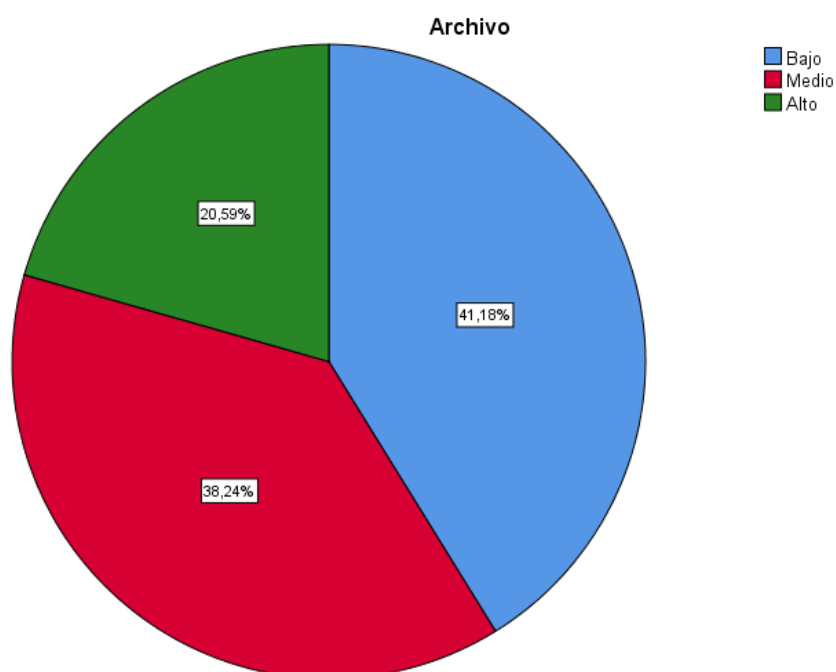
	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	6	8,8
Medio	52	76,5
Alto	10	14,7
Total	68	100,0

Figura 4*Resultados de frecuencia*

En relación con la "Automatización", los resultados muestran que un 8,8% de los participantes consideraron la automatización como Baja, una amplia mayoría del 76,5% como Media, y un 14,7% como Alta. Estos datos apuntan a que, si bien hay un consenso general en que la automatización se encuentra en un nivel aceptable (indicado por la calificación media), la proporción relativamente baja de calificaciones altas y bajas refleja una uniformidad en la percepción que sugiere que los sistemas de automatización podrían estar funcionando de manera satisfactoria, pero aún no alcanzan un nivel de excelencia o innovación que impresione o sea problemático para la mayoría de los encuestados.

Tabla 11*Resultados de frecuencia*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	28	41,2
Medio	26	38,2
Alto	14	20,6
Total	68	100,0

Figura 5*Resultados de frecuencia*

Los datos sobre "Archivo" revelan que un 41,2% de los encuestados lo calificaron como Bajo, un 38,2% como Medio y un 20,6% como Alto. La notable cantidad de calificaciones bajas sugiere problemas significativos o insatisfacción con las prácticas actuales de archivo de documentos. Esta tendencia indica que hay áreas significativas de mejora necesarias para alcanzar niveles más altos de satisfacción y eficacia en los sistemas de archivo dentro de la organización.

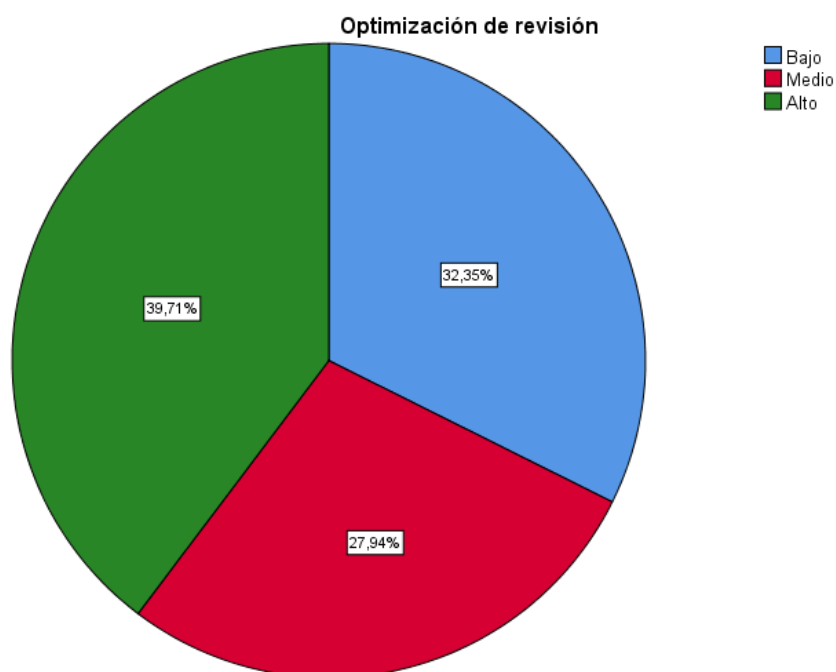
Tabla 12*Resultados de frecuencia*

	Frecuencia	Porcentaje
--	------------	------------

Bajo	22	32,4
Medio	19	27,9
Alto	27	39,7
Total	68	100,0

Figura 6

Resultados de frecuencia



En cuanto a la "Optimización de revisión", la distribución de las respuestas indica un escenario mixto: un 32,4% la ha calificado como Baja, un 27,9% como Media, y un 39,7% como Alta. Este resultado muestra que, aunque existe una inclinación positiva hacia la apreciación de las medidas implementadas para optimizar las revisiones, aún hay una considerable fracción de la muestra que percibe que las iniciativas actuales son insuficientes o inefectivas. La división en las percepciones sugiere que, a pesar de los esfuerzos realizados para mejorar los procesos de revisión, existe un terreno considerable para ajustes y mejoras que satisfagan las expectativas de una mayor parte de los involucrados, evidenciando así la necesidad de una evaluación y modificación continuas de las estrategias de optimización.

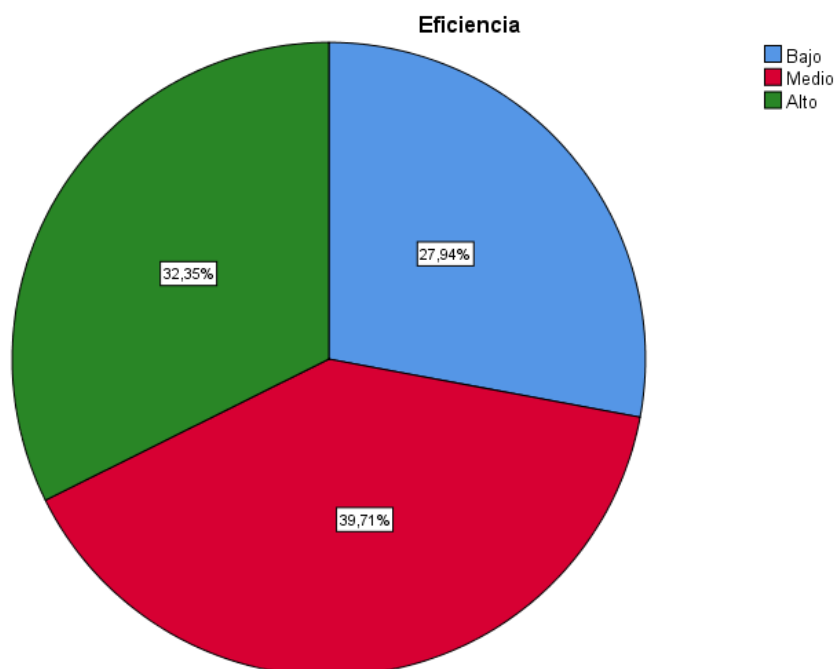
Tabla 13

Resultados de frecuencia

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	19	27,9
Medio	27	39,7
Alto	22	32,4
Total	68	100,0

Figura 7

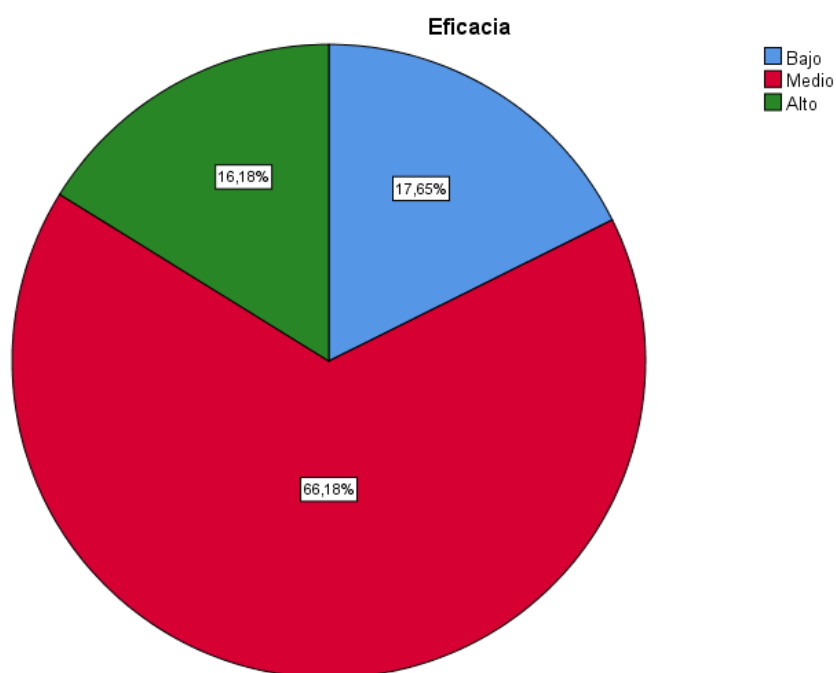
Resultados de frecuencia



Respecto a la "Eficiencia", los datos presentan un panorama variado: el 27,9% de los participantes indicaron una percepción Baja, el 39,7% una percepción Media y el 32,4% una percepción Alta. Este patrón sugiere una percepción generalmente moderada hacia la eficiencia de los procesos actuales, con una distribución casi uniforme entre los niveles de satisfacción. Aunque hay una proporción significativa de respuestas que sugieren satisfacción, el hecho de que la mayoría de las respuestas se inclinen hacia calificaciones medias y bajas destaca la existencia de áreas de mejora. Los hallazgos implican que, si bien algunos aspectos de los procesos están funcionando bien, todavía hay margen para mejorar la eficiencia en la práctica y elevar el nivel de satisfacción general.

Tabla 14*Resultados de frecuencia*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	12	17,6
Medio	45	66,2
Alto	11	16,2
Total	68	100,0

Figura 8*Resultados de frecuencia*

En la dimensión de "Eficacia", encontramos que un 17,6% de los encuestados valoraron la eficacia como Baja, una mayoría significativa, el 66,2%, como Media, y solo un 16,2% como Alta. Estos resultados apuntan a una percepción predominante de eficacia moderada en las prácticas actuales. La concentración de respuestas en el rango medio refleja una aceptación general de la eficacia de los procesos, pero también subraya la percepción de que no se están alcanzando plenamente los objetivos. Este panorama sugiere que, aunque las estrategias implementadas pueden ser en parte efectivas, hay un espacio claro

para realzar la eficacia de las acciones y lograr una mayor proporción de evaluaciones altas.

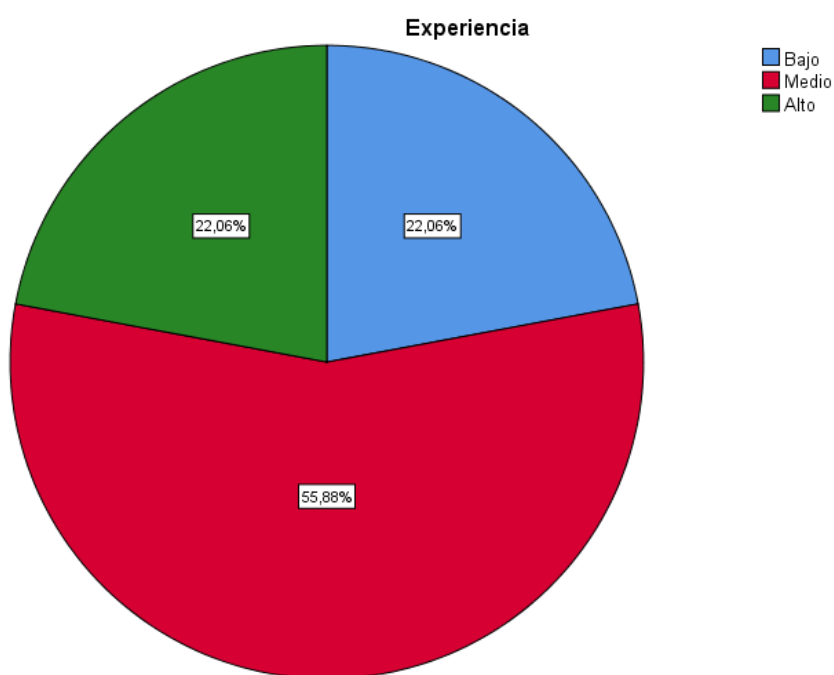
Tabla 15

Resultados de frecuencia

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	15	22,1
Medio	38	55,9
Alto	15	22,1
Total	68	100,0

Figura 9

Resultados de frecuencia



Con respecto a la "Experiencia", los resultados revelan que el 22,1% de los participantes la consideraron Baja, una mayoría del 55,9% la calificaron como Media, y un 22,1% como Alta. Esta distribución refleja una tendencia hacia experiencias promedio con los procesos de revisión optimizados, lo que indica que, aunque no hay una insatisfacción generalizada, tampoco hay una notable satisfacción completa entre los participantes. La igualdad en las proporciones de

evaluaciones bajas y altas junto con la predominancia de calificaciones medias sugiere que hay aspectos de la experiencia que están funcionando adecuadamente, pero también subraya la existencia de oportunidades significativas para enriquecer e incrementar la experiencia de los usuarios en el proceso de revisión.

4.2 contrastación de hipótesis

Para este procedimiento se tendrá en cuenta lo siguiente:

Tabla 16

correlación del coeficiente Rho Spearman

RANGO	RELACIÓN
-0.91 a -1.00	Correlación negativa perfecta
-0.76 a -0.90	Correlación negativa muy fuerte
-0.51 a -0.75	Correlación negativa considerable
-0.11 a -0.50	Correlación negativa media
-0.01 a -0.10	Correlación negativa débil
0.00	No existe correlación
+0.01 a +0.10	Correlación positiva débil
+0.11 a +0.50	Correlación positiva media
+0.51 a +0.75	Correlación positiva considerable
+0.76 a +0.90	Correlación positiva muy fuerte
+0.91 a +1.00	Correlación positiva perfecta

Fuente: (Mondragón, 2014)

4.2.1 Prueba de Normalidad

Declaración de la hipótesis de la normalidad:

H₀: Los datos presentan distribución normal

H₁: Los datos no presentan una distribución normal

Significancia: ,05

Tabla 17

Normalidad

	Kolmogorov-Smirnova		
	Estadístico	gl	Sig.
Digitalización de documentos	,223	68	,000
Optimización de revisión	,259	68	,000
Eficiencia	,213	68	,000
Eficacia	,334	68	,000

Experiencia	,279	68	,000
-------------	------	----	------

El test de Kolmogorov-Smirnov muestra resultados que indican que para todas las variables analizadas (Digitalización de documentos, Optimización de revisión, Eficiencia, Eficacia y Experiencia), el valor del estadístico es significativamente diferente de cero ($p < 0.05$). Esto indica que los datos no siguen una distribución normal, lo que lleva a rechazar la hipótesis nula (H_0) que afirmaba que los datos presentan distribución normal.

Esta conclusión implica que los datos de estas variables no se ajustan a una distribución normal, lo que puede influir en el empleo de ciertos métodos estadísticos que asumen normalidad en los datos. Es importante tener en cuenta esta falta de normalidad al interpretar los resultados de cualquier análisis posterior que se realice con estas variables. Además, puede ser necesario considerar el uso de técnicas estadísticas no paramétricas que no requieren supuestos sobre la distribución de los datos. La falta de normalidad puede deberse a diversos factores, como la naturaleza de las variables medidas o la presencia de valores atípicos en los datos. Por lo tanto, es importante realizar una exploración más detallada de los datos y considerar métodos alternativos de análisis que sean apropiados para este tipo de distribuciones.

4.2.2 Resultados inferenciales

Declaración de la hipótesis general:

H₀: No existe asociación directa entre digitalización de documentos y optimización en la revisión de legajos

H₁: Existe asociación directa entre digitalización de documentos y optimización en la revisión de legajos

Tabla 18

Contraste de la hipótesis general

		Correlaciones		
			Digitalización de documentos	Optimización de revisión
Rho de Spearman	Digitalización de documentos	Coefficiente de correlación	1,000	,577**

	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	68	68
	Coeficiente de correlación	,577**	1,000
Optimización de revisión	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	68	68

Los resultados obtenidos a través del coeficiente de correlación de Spearman indican que existe una correlación positiva considerable ($\rho = 0.577$) entre la digitalización de documentos y la optimización en la revisión de legajos, siendo esta asociación estadísticamente significativa a un nivel de confianza del 99% ($p < 0.01$). Esto significa que, conforme aumenta la digitalización de documentos, tiende a mejorar también la optimización en la revisión de legajos. La significancia bilateral de 0.000 para la correlación sugiere que la probabilidad de que esta asociación sea fruto del azar es extremadamente baja, reforzando así la validez de los hallazgos. Además, el tamaño de la muestra utilizado para esta correlación es de 68 observaciones, lo que proporciona una base razonable para la fiabilidad de los resultados. Estos hallazgos apoyan la hipótesis alternativa y sugieren que la digitalización puede ser una herramienta efectiva para mejorar los procesos de revisión de legajos.

Declaración de la hipótesis específica 1:

H₀: No existe asociación directa entre digitalización de documentos y eficiencia en la revisión de legajos

H₁: Existe asociación directa entre digitalización de documentos y eficiencia en la revisión de legajos

Tabla 19*Contraste de la hipótesis específica 1*

			Digitalización de documentos	Eficiencia
Rho	de Digitalización	Coefficiente	1,000	,433**
Spearman	de documentos	de correlación		
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	68	68
	Eficiencia	Coefficiente	,433**	1,000
		de correlación		
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	68	68

Los resultados obtenidos indican una correlación moderada entre la digitalización de documentos y la eficiencia en la revisión de legajos, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.433. Este resultado es estadísticamente significativo a un nivel de confianza del 99% ($p < 0.01$), lo que sugiere que hay evidencia para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa. La significancia bilateral de 0.000 indica que la probabilidad de que esta correlación moderada sea producto del azar es extremadamente baja. Con una muestra de 68 observaciones, estos resultados proporcionan una base sólida para concluir que existe una relación positiva entre la digitalización de documentos y la eficiencia en la revisión de legajos. La magnitud de esta correlación, aunque no extremadamente alta, sugiere que mientras más se invierte en digitalización, puede observarse una mejora moderada en la eficiencia de los procesos de revisión.

Declaración de la hipótesis específica 2:

H₀: No existe asociación directa entre digitalización de documentos y eficacia en la revisión de legajos

H₁: Existe asociación directa entre digitalización de documentos y eficacia en la revisión de legajos

Tabla 20*Contraste de la hipótesis específica 2*

		Digitalización de documentos	Eficacia
Digitalización de documentos	Coeficiente de correlación	1,000	,320**
	Sig. (bilateral)	.	,008
	N	68	68
Eficacia	Coeficiente de correlación	,320**	1,000
	Sig. (bilateral)	,008	.
	N	68	68

Se puede demostrar con los resultados que existe una correlación positiva de nivel bajo a moderado ($\rho = 0.320$) entre la digitalización de documentos y la eficacia en la revisión de legajos, lo que indica que existe una relación entre ambas, aunque no extremadamente fuerte. Esta correlación es estadísticamente significativa a un nivel de confianza del 99% ($p = 0.008$), lo que permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa de que hay una asociación directa entre la digitalización de documentos y la eficacia en la revisión de legajos. Aunque la fuerza de la correlación insinúa que existiría más factores que podrían estar afectando en la eficacia de la revisión de legajos, la significancia estadística de los resultados indica que la digitalización de documentos tiene un efecto positivo, aunque no abrumador, en la eficacia de estos procesos. Con una muestra de 68 observaciones, estos resultados aportan evidencia significativa en apoyo de la digitalización como una herramienta útil para mejorar la eficacia en la revisión de legajos, aunque también sugieren que podría ser beneficioso explorar y combinar otras estrategias para obtener mejoras más sustanciales.

Declaración de la hipótesis específica 3:

H₀: No existe asociación directa entre digitalización de documentos y experiencia en la revisión de legajos

H₁: Existe asociación directa entre digitalización de documentos y experiencia en la revisión de legajos

Tabla 21

Contraste de la hipótesis específica 3

		Digitalización de documentos		Experiencia	
Rho de Spearman	Digitalización de documentos	Coefficiente de correlación	1,000	,576**	
		Sig. (bilateral)	.	,000	
		N	68	68	
	Experiencia	Coefficiente de correlación	,576**	1,000	
		Sig. (bilateral)	,000	.	
		N	68	68	

Los resultados de la correlación muestran una relación positiva y moderadamente fuerte ($p = 0.576$) entre la digitalización de documentos y la experiencia en la revisión de legajos, indicando que a medida que se incrementa la digitalización, mejora la experiencia de los usuarios en la revisión de estos documentos. Esta correlación es estadísticamente significativa al nivel 0,01 (bilateral), con un valor p de 0,000, lo que indica una muy baja probabilidad de que los resultados sean producto del azar. Con un tamaño de muestra de 68 observaciones, estos hallazgos aportan evidencia considerable para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, sugiriendo que la digitalización de documentos tiene una asociación positiva y directa con la mejora de la experiencia en la revisión de legajos. Esto implica que los esfuerzos para digitalizar los procesos

de revisión pueden ser beneficiosos no solo en términos de eficiencia y eficacia, sino también en cuanto a la percepción y satisfacción de los individuos que llevan a cabo estas tareas.

4.3. Discusión de los resultados

Se ha podido determinar con lo demostrado en los resultados que existe una asociación significativa entre la digitalización de documentos y la optimización de la revisión de legajos en la SJAQ, subrayando la importancia de la digitalización como una práctica fundamental para perfeccionar los procesos de revisión. Específicamente, se ha encontrado que existe una correlación positiva considerable ($\rho = 0.577$) entre la digitalización y la optimización de los procesos, lo que indica que un aumento en la digitalización conduce a una mejora significativa en la optimización de la revisión de legajos. Esta relación se extiende también a la eficiencia en la revisión, donde los resultados indican una correlación moderada ($\rho = 0.433$), sugiriendo que, si bien la digitalización mejora la eficiencia, la fuerza de esta asociación no es tan robusta como la observada con la optimización, implicando que otros factores podrían estar influyendo en la eficiencia de revisión de legajos. De manera similar, la asociación entre la digitalización y la eficacia muestra una correlación de nivel bajo a moderado ($\rho = 0.320$), señalando que, aunque la digitalización tiene un impacto positivo en la eficacia de la revisión, su influencia es menos pronunciada en comparación con la optimización y la eficiencia, lo que apunta hacia la necesidad de investigar y abordar otros elementos que puedan estar afectando la eficacia en la revisión de legajos. Además, la investigación ha demostrado que la digitalización mejora notablemente la experiencia del personal que ejecuta la revisión de legajos, con una correlación positiva y moderadamente fuerte ($\rho = 0.576$), lo que sugiere que las mejoras en la digitalización no solo se reflejan en términos cuantitativos sino también en la mejora de la percepción y satisfacción de los revisores. Estos hallazgos indican que la digitalización desempeña un papel crucial en la mejora de los procesos de revisión de legajos, no solo en términos de eficiencia y eficacia, sino también en la experiencia general de los usuarios. Sin embargo, dado que las correlaciones varían en magnitud, estos resultados subrayan el requerimiento de una planificación integral que armonice la digitalización con otros factores como la

capacitación y el perfeccionamiento de los procesos para lograr una optimización integral en la revisión de legajos dentro de la SJAO.

Los resultados emanados en esta investigación han evidenciado que hay una correlación significativa entre la digitalización de documentos y la optimización de la revisión de legajos en la SJAO, apoyando firmemente la hipótesis alternativa propuesta. Específicamente, se observó una correlación media positiva, lo que indica que la digitalización contribuye sustancialmente a la mejora de los procesos involucrados en la revisión de legajos. Este hallazgo es coherente con estudios previos, como los de Chuquimajo y Cuevas (2019), quienes también encontraron una fuerte correlación positiva entre la digitalización y la gestión documental eficaz en contextos similares. Esta consistencia subraya la importancia de avanzar hacia la digitalización como medio para mejorar la eficiencia y efectividad en la revisión y gestión de legajos, corroborando la necesidad de invertir en tecnologías que faciliten este cambio.

En cuanto a la eficiencia en la revisión de legajos, los resultados han demostrado una correlación moderada entre la digitalización de documentos y la mejora en la eficiencia, reforzando la idea de que la digitalización puede ser una estrategia efectiva para incrementar la eficiencia en la revisión de legajos en la SJAO. Este resultado se alinea con las conclusiones de Talavera y Villegas (2019), quienes identificaron una alta correlación positiva entre la digitalización y la eficiencia administrativa en un contexto universitario. Aunque el ámbito de aplicación es diferente, la correlación subyacente entre la digitalización y la mejora de procesos administrativos es notablemente similar, sugiriendo que la digitalización puede ser un factor clave en la optimización de diversas tareas administrativas, incluida la revisión de legajos.

Respecto a la eficacia en la revisión de legajos, la investigación ha revelado una relación positiva de nivel bajo a moderado entre la digitalización y la eficacia en estos procesos. Este hallazgo implica que, si bien la digitalización tiene un impacto positivo, existen otros factores que también deben considerarse para mejorar la eficacia en la revisión de legajos. Este resultado es coherente con las observaciones de Sotomayor (2020), que destacó la importancia de la digitalización para mantener la originalidad y validez legal de documentos notariales, mejorando así la seguridad jurídica y la eficacia de los trámites. En este sentido, se sugiere

que la digitalización es un componente vital, pero no el único, para la mejora de la eficacia en la gestión documental y procesos administrativos.

Por último, en relación con la experiencia en la revisión de legajos, se encontró una correlación positiva y moderadamente fuerte entre la digitalización de documentos y la mejora en la experiencia de los usuarios. Este resultado indica que la digitalización no solo mejora los aspectos técnicos y operativos de la revisión de legajos, sino que también marca positivamente en la percepción y satisfacción de los individuos involucrados en este proceso. Este hallazgo es similar a lo reportado por Huayapa y Villalba (2017), quienes identificaron beneficios significativos en la eficiencia y satisfacción del usuario con la aplicación de plataformas de gestión documental electrónica en el sector público. La correspondencia entre estos resultados sugiere que la digitalización puede incrementar en gran medida la experiencia del usuario en una amplia gama de aplicaciones administrativas y documentales.

Como conclusión principal se tiene que la puesta en operación de un plan tecnológico optimiza el tiempo en la tramitación documentaria de los colaboradores en relación a sus conocimientos y destrezas, así como los incentivos y castigos.

CONCLUSIONES

La investigación confirmó la hipótesis de que existe una asociación positiva y continua entre la digitalización de documentos y diversos aspectos clave de la revisión de legajos en la SJAO, incluyendo la optimización, eficiencia, eficacia y experiencia del usuario. Estos hallazgos subrayan la importancia de adoptar y promover iniciativas de digitalización dentro de la organización como medio para mejorar los procesos de revisión de legajos. Además, se sugiere que la implementación de sistemas de digitalización debe ser acompañada por políticas de gestión, capacitación y evaluación constantes para maximizar los beneficios de la digitalización en todos los aspectos de la revisión de legajos.

A continuación, se exponen las conclusiones derivadas de las preguntas de investigación planteadas y los hallazgos obtenidos.

1. Los resultados indicaron una correlación positiva y de magnitud media entre la digitalización de documentos y la optimización en la revisión de legajos. Esto sugiere que la implementación de sistemas de digitalización aporta en magnitud a la optimización de los procesos de revisión, permitiendo una gestión más ágil y sistemática de los legajos. Por ende, se concluye que la digitalización es un elemento clave para la optimización de los procedimientos de revisión en la SJAO, lo cual está en línea con la literatura existente que subraya lo importante que resulta la tecnología digital en la mejora de procesos administrativos.
2. La investigación ha demostrado una correlación media entre la digitalización de documentos y la eficiencia en la revisión de legajos. Esto implica que, aunque la digitalización tiene un impacto positivo en la eficiencia de la revisión, existen otros factores que pueden influir en este resultado. Sin embargo, los resultados afirman sólidamente la idea sobre que la digitalización puede ser una estrategia efectiva para incrementar la eficiencia en la revisión de legajos, destacando la relevancia de adoptar tecnologías digitales para optimar los lapsos de respuesta y la gestión de documentos.
3. Los hallazgos indican una relación positiva de nivel bajo a moderado entre la digitalización de documentos y la eficacia en la revisión de legajos. Esto señala que la digitalización contribuye a la eficacia del proceso de revisión, pero su impacto no es tan pronunciado como en la optimización o eficiencia. Se deduce

que, para lograr una mejora sustancial en la eficacia, es necesario complementar la digitalización con otras medidas y estrategias de gestión documental.

4. Se observó una correlación positiva y relativamente fuerte entre la digitalización y la experiencia de los usuarios en la revisión de legajos. Esto sugiere que la digitalización no solo mejora los aspectos técnicos y de gestión del proceso de revisión, sino que también contribuye significativamente a la satisfacción y percepción positiva de los usuarios. La digitalización, por lo tanto, se identifica como un factor importante para mejorar la experiencia de revisión de legajos, resaltando su valor más allá de los beneficios operativos y eficiencia, extendiéndose a la mejora del usuario con relación a su experiencia.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la SJAJO del EP que invierta en la actualización y modernización de las competencias del personal implicado en las tareas de digitalización de documentos. Esta inversión debe incluir talleres de instrucción y preparación continua que aborden tanto las destrezas técnicas como las cognitivas necesarias para gestionar eficazmente los procesos de digitalización y revisión de legajos. Dado el vínculo positivo entre la digitalización y la gestión de legajos, mejorar las competencias del personal puede conducir al incremento significativo en la calidad y eficiencia de estos procesos.
2. Se recomienda a la SJAJO del EP que actualice y modernice la infraestructura y los equipos utilizados en las tareas de digitalización de documentos. La inversión en tecnología avanzada y en la modernización de los equipos no solo mejorará la eficiencia y eficacia de la digitalización, sino que también puede contribuir a una experiencia más positiva tanto para el personal como para los usuarios finales. Es esencial que la infraestructura tecnológica se mantenga al día con los cambios actuales, así como con las nuevas prácticas en el campo de la digitalización documental.
3. Se sugiere que la SJAJO del EP promueva activamente el progreso y el perfeccionamiento de la calidad en las funciones y tareas realizadas por el personal encargado de la digitalización de documentos y la revisión de legajos. Esto podría incluir la implementación de patrones de calidad, mejores prácticas y procesos de mejora continua que aseguren la eficacia y eficiencia de estos procedimientos. Fomentar una cultura de excelencia y calidad puede lograr un cambio sustancial en el éxito de los procesos de digitalización y revisión.
4. Se recomienda que la SJAJO del EP establezca procedimientos de actualización permanente para el personal responsable de la digitalización de documentos y la revisión de legajos. Esta evaluación debe enfocarse en identificar y abordar cualquier brecha en conocimientos, habilidades o competencias, asegurando que todo el personal esté al día con las últimas tecnologías y métodos en digitalización. La actualización y capacitación continua son clave para prevenir

la obsolescencia y asegurar la adaptación a los cambios y mejoras en los procesos y tecnologías de digitalización.

5. Se recomienda que la SJAO del EP implemente una plataforma que permita automatizar los procesos que se llevan a cabo durante todo el año valiéndose de la digitalización de toda la documentación como fuente importante de consulta en tiempo real, implementando los protocolos de seguridad en el almacenamiento de toda la información, así como en la asignación de usuarios con niveles de privilegios que puedan ser fácilmente auditables.

Estas recomendaciones están diseñadas para apoyar a la SJAO del EP en la mejora continua de sus procesos de digitalización de documentos y revisión de legajos, alineándose con los hallazgos de la investigación y asegurando una implementación efectiva y eficiente de estas prácticas en la organización.

REFERENCIAS

- Arana, R. (2021), Qué es la transformación digital y por qué es necesaria para cualquier negocio.
- Chuquimajo, J. y Cuevas, L. (2019). La digitalización de la gestión documental para el manejo de los legajos del personal de oficiales en el departamento de administración de la carrera del oficial (DACO) de infantería 2017. [Tesis de maestría, Escuela Superior de Guerra del Ejército] Repositorio institucional de la Escuela Superior de Guerra. <http://repositorio.esge.edu.pe/handle/20.500.14141/442>
- Coello, R. (2018). Digitalización de documentos en la aplicación del archivo físico en el registro de la propiedad municipal del Cantón Baba, provincia los Ríos. [Tesis, Universidad Técnica de Babahoyo]. Repositorio institucional de la Universidad Técnica de Babahoyo. <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/5380>
- Comando de Personal del Ejército. (2012), Directiva N° 001-2021/COPERE/EP Cuadro Básico de Personal Militar del Ejército del Perú, marzo 2021.
- Comando de Personal del Ejército. (2020). Anexo 3, enero 2020.
- COMEXPERÚ. (2021, marzo), De gobierno electrónico a gobierno digital. <https://www.comexperu.org.pe/articulo/de-gobierno-electronico-a-gobierno-digital-la-transformacion-es-una-realidad>.
- Domínguez, E. (2020) Optimización del servicio público de administración de justicia y digitalización del acceso al expediente penal en el Distrito Judicial del Callao. [Tesis de bachiller inédita]. Universidad Cesar Vallejo]
- Gobierno de España (2011). Guía de Aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad. Digitalización de Documentos. Madrid: Dirección, 22. https://www.ubu.es/sites/default/files/portal_page/files/guia_digitaliz-documentos-internet.pdf
- Gutiérrez, R. (2019). Digitalización bancaria y optimización de transacciones financieras de los clientes del Banco de Crédito – Habich San Martín de Porres 2019. [Tesis de bachiller, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/59045>

- Hernández, R., Mendoza P. (2018). Metodología de la investigación. México: McGrawHill.
- <https://www.ttandem.com/blog/estrategia-que-es-la-transformacion-digital-y-que-es-necesaria-para-cualquier-negocio/>
- Huayapa, C. y Villalba, N. (2017), Digitalización Del Sector Público: Gestión Documental Electrónica Para La Desburocratización. [Tesis de bachiller, Universidad Argentina de la Empresa]. Repositorio institucional de la Universidad Argentina de la Empresa <https://repositorio.uade.edu.ar/xmlui/handle/123456789/6335>.
- Jefatura de Doctrina y Educación del Ejército. (2012), RE31-312 Reglamento de legajos personales del oficial, febrero 2012.
- Kuusisto, M. (2017). Organizational effects of digitalization: A literature review. International journal of organization theory and behavior, 20(03), 341-362. <https://doi.org/10.1108/IJOTB-20-03-2017-B003>
- Mejía, M. (2005). Guía para la implementación de un programa de gestión documental. México, D.F. Mc Graw-Hill.
- Núñez Quiroz, J. J. (2019). Adquisición e implementación de un sistema de digitalización de documentos y gestión documental.
- Power Data (2020). Transformación digital: Qué es y su importancia y relación con los datos.
- Rodríguez, A. M. G., Casañola, Y. T., & Perdomo, A. (2016). Optimización de estados en la mejora de procesos de software. Enl@ ce: Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento, 13(2), 9-27.
- Santillán J. (2021), Informatización de legajos en el Personal Militar de la Fuerza. [Tesis post grado, Escuela Superior de Guerra Tte Gr1 Luis María Campos]. Repositorio institucional de la Escuela Superior de Guerra Tte Gr1 Luis María Campos. <http://cefadigital.edu.ar/handle/1847939/1850>
- Sotomayor Arriaga, M. J. (2020). Seguridad jurídica y la digitalización de los protocolos.
- Talavera, J. y Villegas, J. (2019). La digitalización de documentos y su relación con los procedimientos administrativos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima- Perú, 2019. [Tesis pre grado, Universidad Privada del Norte].

Repositorio institucional de la Universidad Privada del Norte.
<https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/26415>

Urbina.(2012). Certificación para la Digitalización de Documentos en Chile [Tesis pre grado, Universidad de Chile]. Repositorio institucional de la Universidad de Chile. https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/104416/cf-urbina_cm.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Williams, E. (2012). Propuesta para la digitalización del fondo documental del Dr. Belisario Porras. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Andalucía]. Repositorio institucional de la Universidad Nacional de Andalucía-España. <https://dspace.unia.es/handle/10334/1789>.

ANEXOS:

01.-MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Población y Muestra	Metodología
<p>Problema principal</p> <p>¿Existe una relación significativa entre el nivel de digitalización de documentos y la eficiencia en la revisión de legajos en la SJAO del Ejército del Perú 2022?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>Problema específico</p>	<p>Objetivo principal</p> <p>Establecer la asociación que existe entre la digitalización de los documentos y la optimización en la revisión de legajos de la SJAO del Ejército del Perú 2022.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>Objetivo específico</p> <p>Establecer la</p>	<p>Hipótesis principal</p> <p>Existe asociación directa entre digitalización de documentos y optimización en la revisión de legajos</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>Hipótesis específica</p> <p>Existe asociación directa entre digitalización de documentos y</p>	<p>V. Independiente:</p> <p>Digitalización de documentación</p> <p>V. Dependiente:</p>	<p><u>Población:</u></p> <p>La población objeto de estudio, está comprendido por todo el Personal que labora en el JAPE</p> <p><u>Muestra</u></p> <p>La muestra será aleatoriamente simple. Probabilístico,</p>	<p><u>Tipo:</u></p> <p>Básica</p> <p><u>Diseño:</u></p> <p>No Experimental – Transaccional 0 Transversal</p> <p><u>Nivel:</u></p> <p>Descriptivo - Correlacional</p> <p><u>Técnicas</u></p> <p>- Encuestas</p> <p><u>Instrumentos</u></p>

<p>¿Cuál es la relación entre el grado de digitalización de los documentos y la eficiencia en la revisión de legajos en la SJAO del Ejército del Perú en el año 2022?</p> <p>Problema específico</p> <p>¿Cómo se relaciona el nivel de digitalización de los documentos con la eficacia en la revisión de legajos en la SJAO del Ejército del Perú en el año 2022?</p> <p>Problema específico</p> <p>¿Cómo se asocia el grado de digitalización de los documentos con la percepción de</p>	<p>asociación entre la digitalización de los documentos y la eficiencia en la revisión de legajos de la SJAO del Ejército del Perú 2022.</p> <p>Objetivo específico</p> <p>Establecer la asociación entre la digitalización de los documentos con la eficacia en la revisión de legajos de la SJAO del Ejército del Perú 2022.</p> <p>Objetivo específico</p> <p>Establecer la asociación entre la</p>	<p>eficiencia en la revisión de legajos</p> <p>Hipótesis específica</p> <p>Existe asociación directa entre digitalización de documentos y eficacia en la revisión de legajos</p> <p>Hipótesis específica</p> <p>Existe asociación directa entre digitalización de documentos y experiencia en la revisión de legajos</p>	<p>Optimización del proceso</p>		<p>- Cuestionario</p>
--	--	--	---------------------------------	--	-----------------------

facilidad y satisfacción de los revisores en la revisión de legajos en la SJAO del Ejército del Perú en el año 2022?	digitalización de los documentos con la experiencia en la revisión de legajos de la SJAO del Ejército del Perú 2022				
--	---	--	--	--	--

02 Cuestionario de acopio de información

INSTRUMENTO SOBRE DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS

Por favor marque con un aspa la opción más acorde con su punto de vista en cada una de las 12 proposiciones.

TD: Totalmente en desacuerdo.

ED: En desacuerdo.

DA: De acuerdo.

TA: Totalmente de acuerdo.

D1: CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	TD	ED	DA	TA
01 La clasificación previa mejora la eficacia de la digitalización de documentos personales.				
02 Es crucial clasificar los documentos de capacitación antes de su digitalización.				
03 La digitalización de documentos de disciplina requiere una clasificación previa para ser efectiva.				
04 Los documentos médicos deben ser clasificados antes de ser digitalizados para garantizar su adecuado manejo.				
D2: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	TD	ED	DA	TA
05 La digitalización facilita la depuración de los documentos.				
06 La digitalización permite una reproducción más fácil de los documentos.				
07 La localización de documentos es más sencilla cuando estos están digitalizados.				
D3: ARCHIVO DE DOCUMENTOS	TD	ED	DA	TA
08 El almacenamiento en la nube es adecuado para los documentos digitalizados.				
09 La digitalización permite el intercambio de documentos a través de múltiples canales (Omnicanalidad).				
10 Los sitios web son una opción segura para el almacenamiento de documentos digitalizados.				
11 La digitalización de documentos reduce el uso de papel y contribuye a la sostenibilidad ambiental.				
12 La implementación de un sistema de digitalización requiere de una inversión inicial, pero reduce costos a largo plazo.				

INSTRUMENTO SOBRE REVISIÓN DE LEGAJOS

Estimado colaborador: Por favor marque con un aspa la opción más acorde con su punto de vista en cada una de las 12 proposiciones.

- **TD:** Totalmente en desacuerdo.
- **ED:** En desacuerdo.
- **DA:** De acuerdo.
- **TA:** Totalmente de acuerdo.

D1: EFICIENCIA EN LOS PROCESOS	TD	ED	DA	TA
01 La eficiencia en los procesos conduce a un significativo ahorro de costos.				
02 Implementar eficiencia en los procesos resulta en un notable ahorro de tiempo.				
03 La eficiencia en los procesos se traduce en un ahorro considerable de esfuerzo.				
D2: EFICACIA EN LOS PROCESOS	TD	ED	DA	TA
04 La eficacia en los procesos conduce a una mejora palpable en la calidad del trabajo.				
05 Mejorar la eficacia en los procesos aumenta la satisfacción de los usuarios o clientes.				
06 La eficacia en los procesos se traduce en una optimización de los resultados obtenidos.				
D3: EXPERIENCIA EN LOS PROCESOS	TD	ED	DA	TA
07 Una mayor experiencia en los procesos mejora la confianza en la autenticidad de los documentos revisados.				
08 La experiencia acumulada en los procesos refuerza la confianza en la fidelidad de los documentos.				
09 La capacitación continua en los procesos optimiza la labor				

desempeñada por los encargados de la revisión de legajos.

10 La automatización de procesos contribuye a la reducción de errores en la revisión de legajos.


11 La retroalimentación constante mejora la eficiencia y eficacia en la revisión de legajos.

12 La colaboración entre departamentos agiliza los procesos de revisión de legajos.



LIMA – PERU
INSTITUTO CIENTIFICO Y TECNOLOGICO DEL EJERCITO

ANEXO N° VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO							
I. DATOS GENERALES							
Apellidos y Nombres del Experto:	Dr. Willian BOBADILLA SAAVEDRA						
Cargo e Institución donde labora:	Coordinador Académico EPG - ICTE						
Nombre del Instrumento motivo de evaluación:	CUESTIONARIO						
Autor del Instrumento:	Luis Rolando Villafuerte Fernández Baca						
Título de la Investigación:	"Digitalización de documentación y la optimización de revisión de legajos de la Sub-Jefatura de Administración de Oficiales del Ejército del Perú-2022"						
II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN							
N°	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	Deficiente	Baja	Regular	Buena	Excelente
			1	2	3	4	5
1	CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				X	
2	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				X	
3	ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				X	
4	ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					X
6	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y el desarrollo de capacidades cognoscitivas.				X	
7	CONSISTENCIA	Basado en aspectos técnico- científicos de la Tecnología Educativa.				X	
8	COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					X
9	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X
10	PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación.				X	
CONTEO TOTAL DE MARCAS						10	
PROMEDIO DE VALORACIÓN			Buena (X)				
III. RECOMENDACIÓN DE APLICABILIDAD							
El constructo del instrumento es el adecuado y se le encuentra APLICABLE.							
IV. OPCIÓN DE APLICABILIDAD							
(X)	El parámetro puede ser aplicado tal como está elaborado.						
()	El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.						
Santiago de Surco, 15 de enero del 2024							
			Dr. Willian BOBADILLA SAAVEDRA <small>Código ORCID 0000000271750453</small>				



LIMA – PERU
INSTITUTO CIENTIFICO Y TECNOLOGICO DEL EJÉRCITO

ANEXO N° VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO							
I. DATOS GENERALES							
Apellidos y Nombres del Experto:	ROBLEDO COVERÑAS MIGUEL ÁNGEL						
Cargo e Institución donde labora:	ESCUELA SUPERIOR CONJUNTA DE LAS FFAA - MINDEF						
Nombre del Instrumento motivo de evaluación:	CUESTIONARIO						
Autor del Instrumento:	Luis Rolando Villafuerte Fernández Baca						
Título de la Investigación:	"Digitalización de documentación y la optimización de revisión de legajos de la Sub-Jefatura de Administración de Oficiales del Ejército del Perú-2022"						
II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN							
N°	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	Deficiente	Bajo	Regular	Buena	Excelente
			1	2	3	4	5
1	CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				x	
2	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				x	
3	ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología					x
4	ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					
5	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad				x	
6	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y el desarrollo de capacidades cognitivas.				x	
7	CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico- científicos de la Tecnología Educativa.				x	
8	COHERENCIA	Entre los ítems, indicadores y las dimensiones.				x	
9	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				x	
10	PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación.				x	
CONTEO TOTAL DE MARCAS							
PROMEDIO DE VALORACIÓN			Buena (... -...)				
III. RECOMENDACIÓN DE APLICABILIDAD							
Sacar de todas las							
IV. OPCIÓN DE APLICABILIDAD							
(x)	El instrumento puede ser aplicado tal como está elaborado.						
()	El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.						
Santiago de Surco, 22 de enero del 2014							
			Nombres y Apellidos del Experto Código ORCID				

Dirección: Vía Láctea 299, Santiago de Surco, Lima – Perú. Teléfono: 014354467

Web: <https://icte.edu.pe>

Email: info@icte.edu.pe ; Red social: <https://www.facebook.com/icteoficial/>



LIMA – PERU
INSTITUTO CIENTIFICO Y TECNOLOGICO DEL EJERCITO

ANEXO N° VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO							
I. DATOS GENERALES							
Apellidos y Nombres del Experto:	Dios Osorio, José Eduardo						
Cargo e Institución donde labora:	DCE - Sub Dirección Académica						
Nombre del Instrumento motivo de evaluación:	CUESTIONARIO						
Autor del Instrumento:	Luis Rolando Villafuerte Fernández Baca						
Título de la Investigación:	"Digitalización de documentación y la optimización de revisión de legajos de la Sub-Jefatura de Administración de Oficiales del Ejército del Perú-2022"						
II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN							
N°	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	Deficiente	Baja	Regular	Buena	Excelente
			1	2	3	4	5
1	CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				X	
2	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				X	
3	ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				X	
4	ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				X	
5	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad				X	
6	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y el desarrollo de capacidades cognitivas.				X	
7	CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico- científicos de la Tecnología Educativa.				X	
8	COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.				X	
9	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				X	
10	PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación.				X	
CONTEO TOTAL DE MARCAS						X	
PROMEDIO DE VALORACIÓN			Buena (X=)				
III. RECOMENDACIÓN DE APLICABILIDAD							
Sacar de todas las							
<i>Puede continuar con el proceso de investigación</i>							
IV. OPCIÓN DE APLICABILIDAD							
(X)	El instrumento puede ser aplicado tal como está elaborado.						
()	El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.						
Santiago de Surco, 16 de 01 del 2021			 Nombres y Apellidos del Experto Código ORCID				

Dios Osorio José
0000-0002-7852-4926



**DIRECTIVA PARA EL DESARROLLO DE LA
INVESTIGACIÓN EN EL ICTE**

ICTE

ANEXO N° 1& DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD Y NO PLAGIO

(Nombres y apellidos del autor)

LUIS ROLANDO VILLAFUERTE FERNÁNDEZ BACA

Declaro que para optar el grado de Maestro en Gestión e Innovación Tecnológica, a ser entregado en el ICTE, he elaborado íntegramente el trabajo de investigación / Tesis con el título: "Digitalización de Documentación y la Optimización de Revisión de Legajos de la Sub Jefatura de Administración de Oficiales del Ejército del Perú - 2022."

Confirmando que este trabajo de investigación es auténtico y de mi total autoría, no existiendo plagio o copia de otro trabajo de investigación o material existente cuya autoría corresponda a un tercero.

Dejo expresa constancia que la propiedad intelectual de otros autores ha sido debidamente citada o identificada. Asimismo, asumo la responsabilidad de todo lo dicho en el trabajo de investigación, así como de cualquier error u omisión en la misma.

Finalmente reconozco y acepto que en caso se compruebe lo contrario a lo expresado en este documento, me someto a las medidas establecidas para tal hecho por el ICTE.

Me afirmo y ratifico en lo expresado anteriormente, en señal de lo cual firmo el presente documento.

Surco, 03 de ...04... del 2024.

FIRMA

POST FIRMA: L. VILLAFUERTE F.B
DNI: ...29666078.....



INSTITUTO CIENTIFICO Y TECNOLOGICO DEL EJERCITO - ICTE

ANEXO N° 19 FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO ACADÉMICO DEL ICTE

En calidad de autor(a) del trabajo titulado:

Para obtener:

Grado Académico de ...Maestro.. Título profesional

Carrera / Maestría / Doctorado : Gestión e Innovación tecnológica.....

Manifiesto que la investigación presentada es original y que en su elaboración no he usurpado derechos de autor o de terceros, siendo el material de mi exclusiva autoría. Por lo tanto, soy autor de este trabajo que a continuación me presenta:

Datos personales (llenar un cuadro por cada autor)

Nombres y apellidos: LUIS ROLANDO VILLAFUERTE FERNÁNDEZ BACA	
Código:	
Correo: lfb@hotmail.com	Teléfono/ celular: 984040925

Decido:

Autorizar la publicación en forma inmediata.

No autorizar la publicación (especificar motivo)

Digitalización de Documentación y la Optimización de Revisión de Legajos de la Sub Jefatura de Administración de Oficiales del Ejército del Perú – 2022

Al Instituto Científico y Tecnológico del Ejército – ICTE, para colocarlo en su Repositorio Institucional y sea así de libre acceso/consulta.

En el caso de No autorizar su publicación, existe un periodo de embargo a los 2 años de manera automática.

Es por eso que, mediante la presente dejo constancia de que lo que estoy entregando al Instituto Científico y Tecnológico del Ejército – ICTE, es la versión final y aprobada por el jurado.

Fecha: 03 / 04 / 2024

LUIS VILLAFUERTE FERNÁNDEZ BACA

Nombres y apellidos


Firma



INSTITUTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DEL EJÉRCITO

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE SIMILITUD

Se deja en constancia que se ha verificado la información presentada dentro del proceso de investigación. Por lo cual se aplicó el software para evaluar la similitud.

En nuestra condición de responsables de validar la autenticidad del trabajo de investigación en el Instituto Científico y Tecnológico del Ejército - ICTE.

SE DETERMINA LO SIGUIENTE:

Que el Trabajo de Investigación, titulado: Digitalización de Documentación y la Optimización de Revisión de Legajos de la Sub Jefatura de Administración de Oficiales del Ejército del Perú - 2022; elaborado por el:

Bachiller Luis Rolando Villafuerte Fernández Baca

Quien se presenta para optar el grado de Magíster en Gestión e Innovación Tecnológica; la investigación ha sido revisada con el software TURNITIN establecido por el ICTE, sin utilizar filtros. El resultado del reporte presenta una **similitud de 20 %**. Se ha verificado que todo el contenido del trabajo es original o atribuye la autoría de las fuentes de información utilizadas.

En fe de lo cual se firma la presente constancia

Surco, 19 de enero del 2024

Martin Johnson Tuanama
Jefe de la Sección Control de Calidad y Transferencia
de la Investigación

NOMBRE DEL TRABAJO

**Digitalización de legajos de oficiales _LV
illafuerte- V18-01-24 sin2.docx**

AUTOR

luis villafuerte

RECuento DE PALABRAS

12200 Words

RECuento DE CARACTERES

69932 Characters

RECuento DE PÁGINAS

67 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

604.1KB

FECHA DE ENTREGA

Jan 18, 2024 12:04 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Jan 18, 2024 12:05 PM GMT-5

● **20% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 18% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 12% Base de datos de trabajos entregados
- 5% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico

● 20% de similitud general

Principales fuentes encontradas en las siguientes bases de datos:

- 18% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 12% Base de datos de trabajos entregados
- 5% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

FUENTES PRINCIPALES

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	repositorio.ict.ejercito.mil.pe Internet	4%
2	hdl.handle.net Internet	2%
3	repositorio.ucv.edu.pe Internet	1%
4	Universidad Cesar Vallejo on 2023-12-19 Submitted works	<1%
5	coursehero.com Internet	<1%
6	repositorio.lamolina.edu.pe Internet	<1%
7	apirepositorio.unh.edu.pe Internet	<1%
8	repositorio.esge.edu.pe Internet	<1%